



MANUAL BOOK E-SAKIP 2022



E-SAKIP 2022
KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI

Halaman Public

Halaman ini berisi dokumen public dan galeri

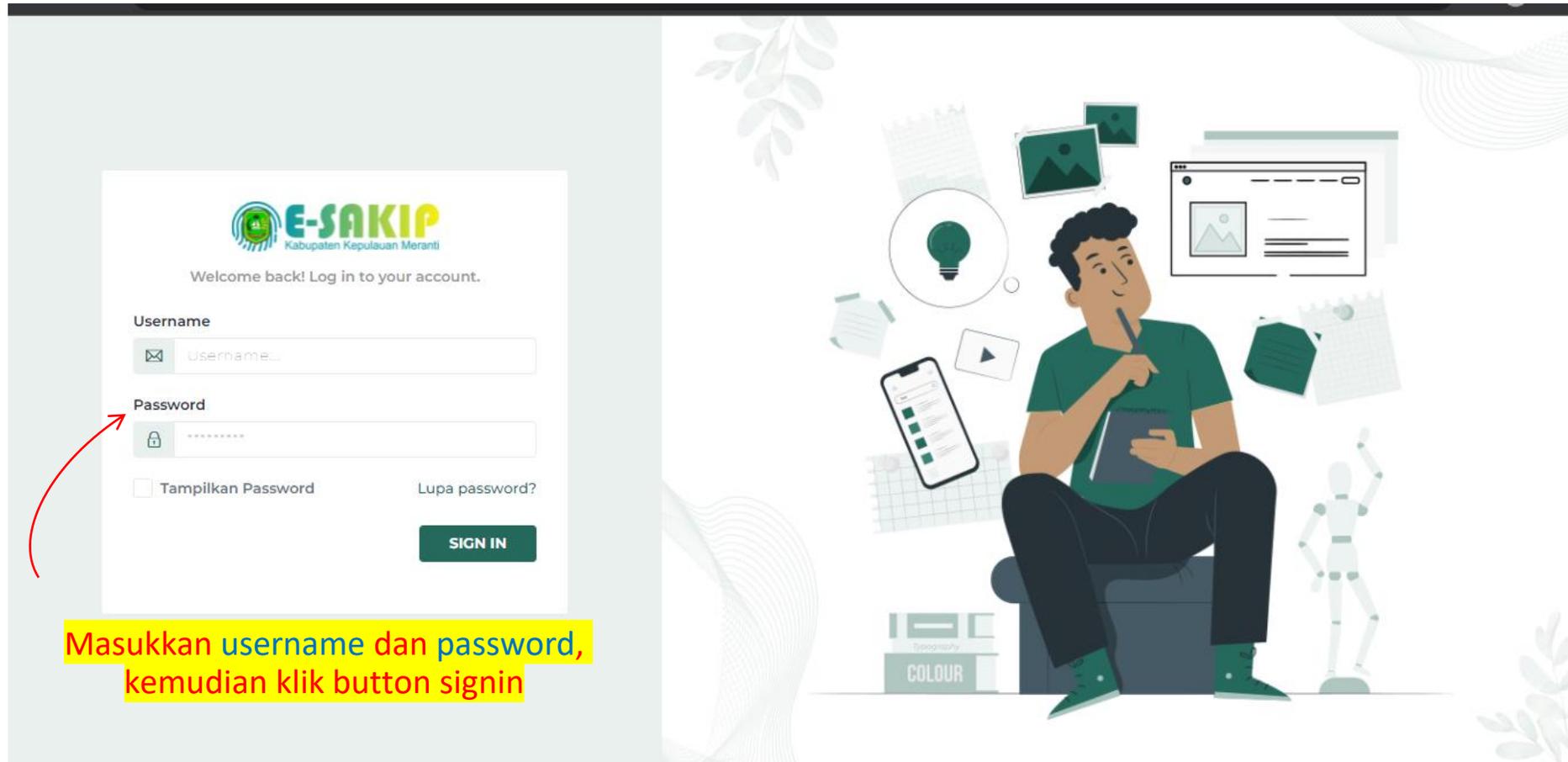
Halaman Beranda

Download Panduan penginputan e-sakip 2022



Login Sistem

Login untuk masuk ke halaman dashboard



E-SAKIP
Kabupaten Kepulauan Meranti

Welcome back! Log in to your account.

Username

username...

Password

.....

Tampilkan Password [Lupa password?](#)

SIGN IN

Masukkan username dan password, kemudian klik button signin

Halaman Dashboard

Halaman Dashboard

Update Profile dan ganti password akun anda

The screenshot shows a web dashboard with a dark blue sidebar on the left containing navigation icons for Dashboard, Pegawai, IKU, IKI, SKP, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Laporan Kinerja, and Upload Dokumen. The main content area is grey and features a user profile header with the name 'Bappeda' and a profile picture. A white modal window titled 'Update Profile' is centered on the screen. It contains a light blue instruction box: 'Masukkan email yang aktif dan ganti password anda!'. Below this are four input fields: 'Nama' (filled with 'Bappeda'), 'Username' (filled with 'opd.bappeda'), 'Email' (filled with 'bappeda@bappeda.com'), and 'Password Baru' (empty). A checkbox labeled 'Tampilkan Password' is unchecked. A teal 'Simpan' button is at the bottom right of the modal. A red arrow points from the yellow text box to the email field. The background is dimmed, showing a table with columns '#', 'Rencana Kinerja (Renja) APBD', and 'Status' (with green checkmarks).

Update Profile

Masukkan email yang aktif dan ganti password anda!

Nama *

Bappeda

Username *

opd.bappeda

Email *

bappeda@bappeda.com

Password Baru

Tampilkan Password

Simpan

#		Status
1	Rencana Kinerja (Renja) APBD	✓
2	Berita Acara Hasil Review IKU	✓

Ganti email anda yang aktif dan ganti password akun anda

Halaman Dashboard

Bappeda

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Meranti

Dokumen Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

#	Nama Dokumen	Tahun	Status
1	Rencana Kinerja (Renja) APBD	2022	✓

Lupa Password

Gunakan fitur ini jika lupa password anda, pastikan email aktif sudah anda rubah pada akun anda

Lupa Password

Gunakan fitur ini jika anda lupa password, pastikan email aktif sudah anda rubah pada akun anda

E-SAKIP
Kabupaten Kepulauan Meranti

Welcome back! Log in to your account.

Username
✉ username...

Password
🔒

Tampilkan Password

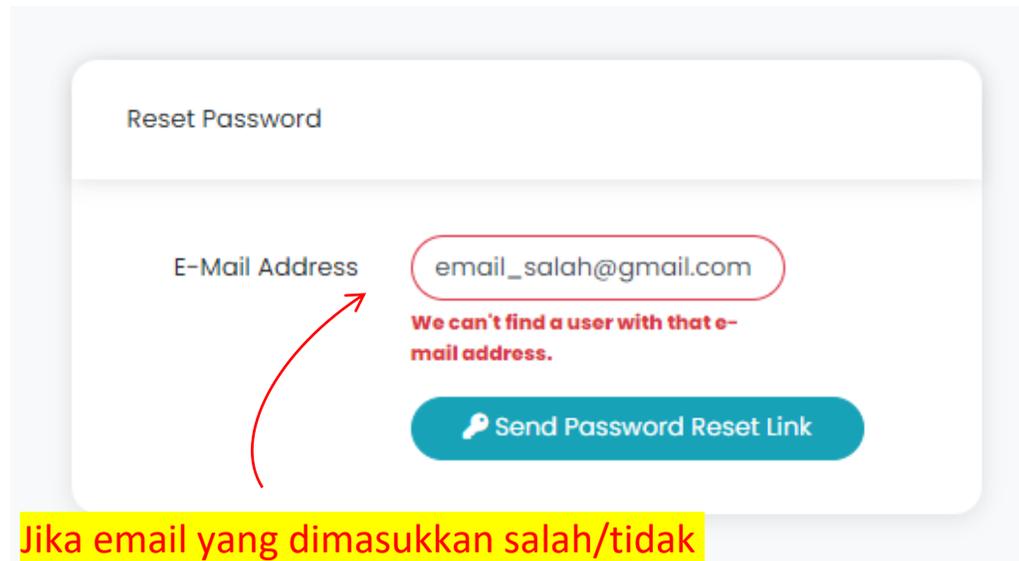
[Lupa password?](#)

SIGN IN

klik lupa password

Halaman Reset Password

Masukkan email aktif anda yang sudah terdaftar pada akun anda

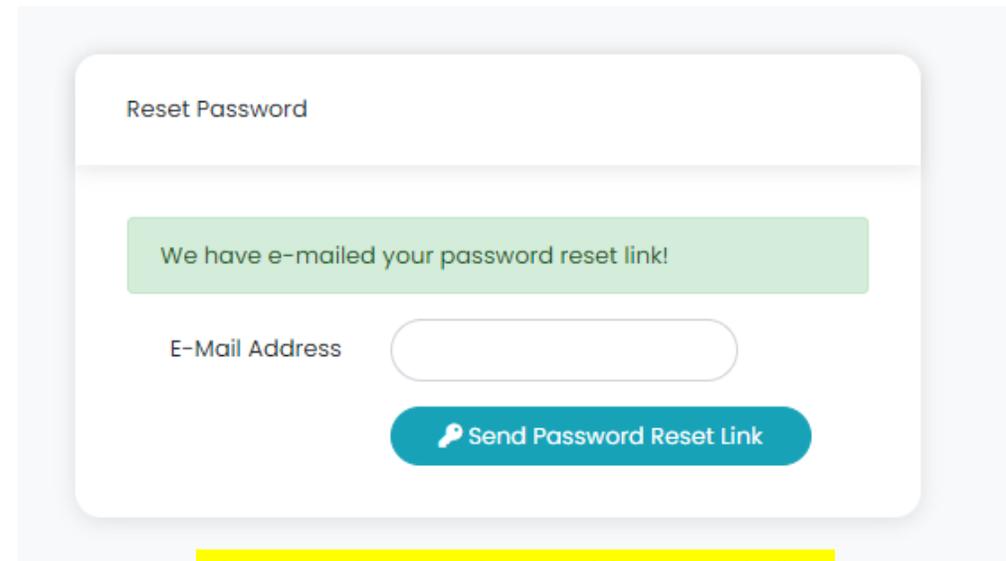


The screenshot shows a 'Reset Password' form with the following elements:

- Title: Reset Password
- Label: E-Mail Address
- Input field: email_salah@gmail.com
- Error message: We can't find a user with that e-mail address.
- Button: Send Password Reset Link

A red arrow points from the error message to the input field.

Jika email yang dimasukkan salah/tidak terdaftar



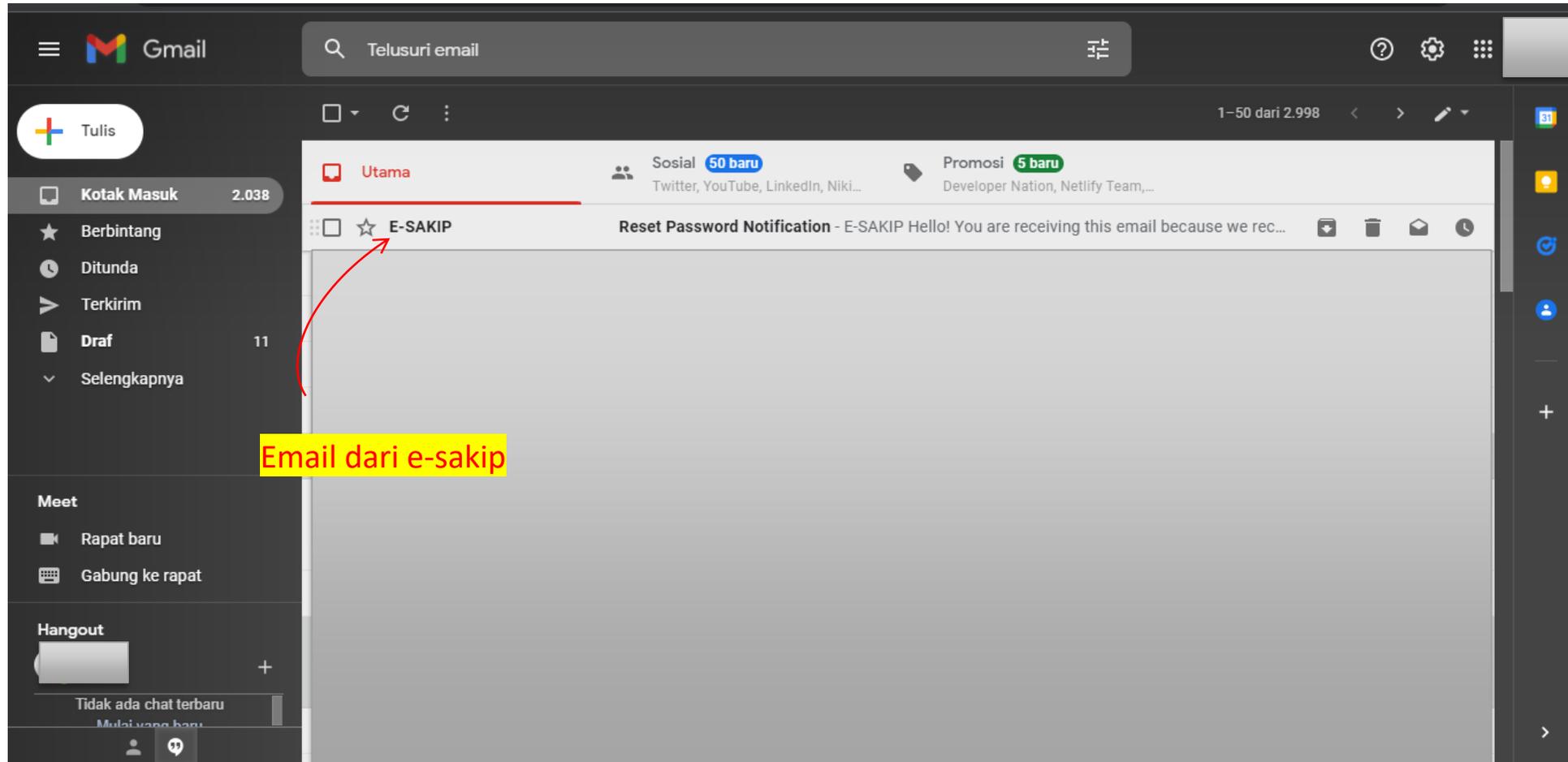
The screenshot shows a 'Reset Password' form with the following elements:

- Title: Reset Password
- Success message: We have e-mailed your password reset link!
- Label: E-Mail Address
- Input field: (empty)
- Button: Send Password Reset Link

Jika email yang dimasukkan terdaftar

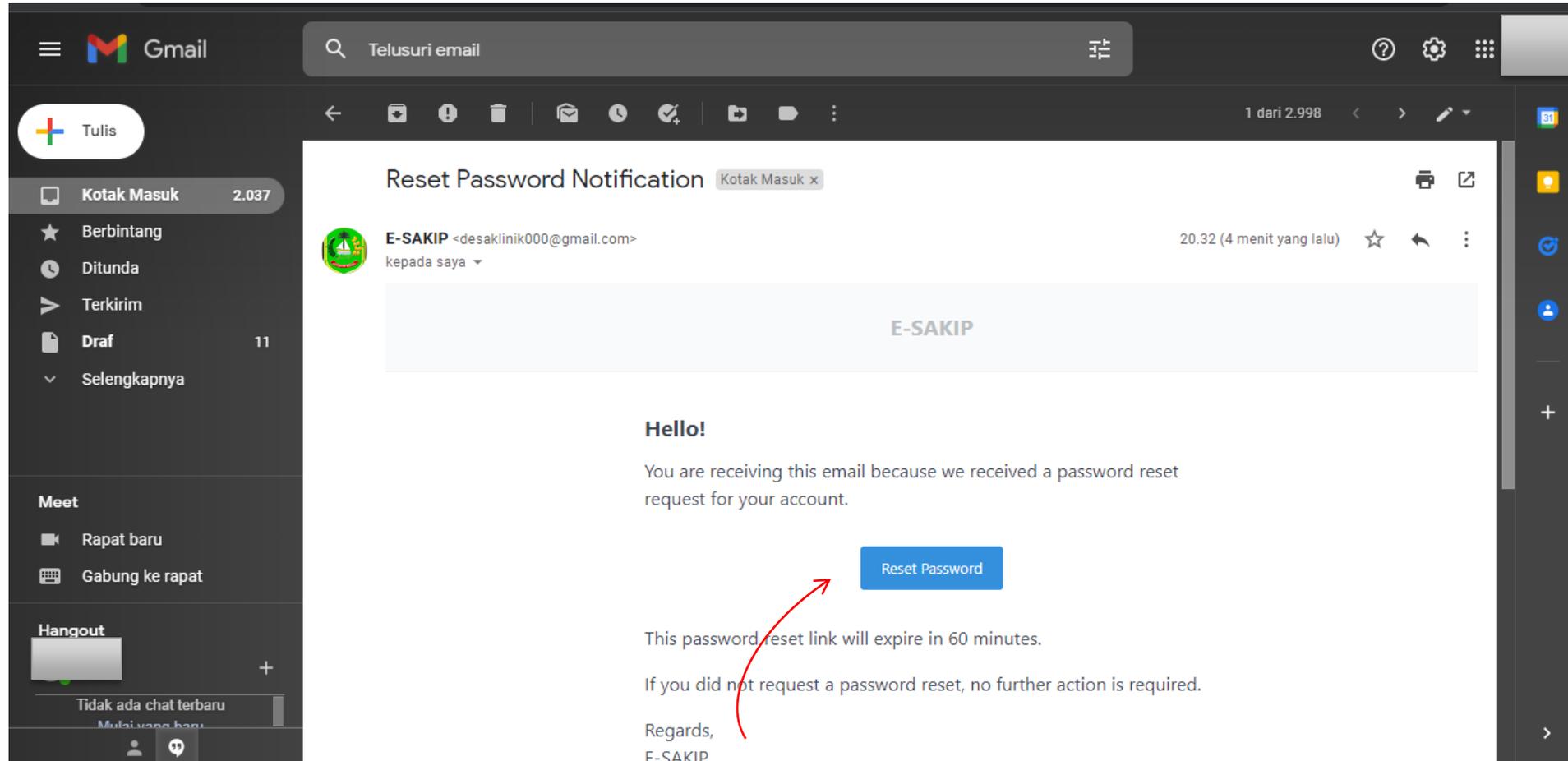
Periksa Email Anda

Periksa email anda untuk mendapatkan link merubah password yang baru



Periksa Email Anda

Periksa email anda untuk mendapatkan link merubah password yang baru



Klik reset password

Menu Pegawai

Tambahkan data pegawai pada menu ini

Halaman Utama Menu Pegawai

List data pegawai yang sudah di tambahkan

1

Klik Menu Pegawai untuk masuk ke halaman ini

Klik button tambah untuk menambah data pegawai

2

	at	Eselon	Jabatan	Signature PK	#				
1	RANDOLPH WILLY,S.PI.M.Si	197404212005011004	PEMBINA	III	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN				
2	FIRDAUS, SH, MM	197405111996021002	PEMBINA	III	KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN				
3	SOFYAN, SE	197612222010011014	PENATA	IV	PERENCANA AHLI MUDA				
4	MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI	198008232011021001	PENATA TK.I	III	SEKRETARIS				
5	MARDIANSYAH, S.STP	198106172000121001	PEMBINA	III	KEPALA DINA S PEKERJAAN UMUM,DAN PENATAAN RUANG,PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN				
6	ROSITA, S.STP., M.Si	198401202002122002	PEMBINA	III	SEKRETARIS				
7	IRZAL FAKHROZI, S.Hut.M.Si	198712262014071001	PENATA	IV	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM				

Form Tambah Pegawai

Cari Berdasarkan NIP

3

Tambah Pegawai

197405111996021002

Cari

4

Masukkan NIP untuk mencari data pegawai

Klik Button Cari

#	Nama	NIP	Pangkat	Eselon	Jabatan	Signature PK	#
1	WILLY,S.PLM.SI				KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN		★ ★ 🗑️ ✎
2	FIRDAUS, SH, MM	197405111996021002	PEMBINA	III	KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANG		★ ★ 🗑️ ✎
3	SOFYAN, SE	197612222010011014	PENATA	IV	PERENCANA AHLI MUDA		★ ★ 🗑️ ✎
4	MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI	198008232011021001	PENATA TK.I	III	SEKRETARIS		★ ★ 🗑️ ✎
5	MARDIANSYAH, S.STP	198106172000121001	PEMBINA	III	KEPALA DINA S PEKERJAAN UMUM,DAN PENATAAN RUANG,PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN		★ ★ 🗑️ ✎
6	ROSITA, S.STP., M.Si	198401202002122002	PEMBINA	III	SEKRETARIS		★ ★ 🗑️ ✎
7	IRZAL FAKHROZI, S.Hut.M.Si	198712262014071001	PENATA	IV	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM		★ ★ 🗑️ ✎

Form Tambah Pegawai

Jika NIP di temukan, Rubah jika ada data yang belum sesuai

The screenshot displays a web interface for managing employee data. A modal window titled "Tambah Pegawai" is open, allowing for the addition or update of an employee record. The background shows a "Data Pegawai" table with columns for employee ID, name, and action icons. The form fields are as follows:

- NIP:** 197405111996021002 (with a "Cari" button)
- Nama:** FIRDAUS, SH, MM
- Golongan:** IV.a
- Pangkat:** PEMBINA
- Jabatan:** KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
- Eselon:** III

A yellow callout box with the number "5" and a red arrow points to the "Eselon" field. The text in the callout box reads: "Periksa data pada form, rubah jika ada yang belum sesuai, kemudian klik update". Below the "Eselon" field is an "update" button.

Form Tambah Pegawai

Jika NIP tidak di temukan, isi form dengan benar kemudian klik simpan

Tambah Pegawai

5

Jika NIP tidak di temukan, klik tambah baru

1974051119960210029000

Cari

Jika data tidak ditemukan klik [Tambah Baru](#)

Tambah Pegawai

1974051119960210029000

Cari

NIP

1974051119960210029000

Nama *

Golongan *

Pangkat *

Jabatan *

Eselon *

Simpan

Isi Form dengan benar dan pastikan form terisi serta tidak kosong, kemudian klik Simpan

#	Nama
1	RANDOLPH WILLY.S.PLM
2	FIRDAUS, SH, MM
3	SOFYAN, SE
4	MUHAMMAD SAKINUL W S.HI
5	MARDIANSYAH, S.STP
6	ROSITA, S.STP, M.SI
7	IRZAL FAKHROZI, S.HU.M
8	ROBERT SAPUTRA, S.IP, M

Edit Data Pegawai

Update pegawai jika ada perubahan data yang sudah pernah di masukkan

Data Pegawai

Klik button Edit untuk merubah data pegawai

+ Tambah

#	Nama	NIP	Pangkat	Eselon	Jabatan	Signature PK	#
1	RANDOLPH WILLY,S.PI.M.Si	197404212005011004	PEMBINA	III	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN		
2	FIRDAUS, SH, MM	197405111996021002	PEMBINA	III	KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN		
3	SOFYAN, SE	197612222010011014	PENATA	IV	PERENCANA AHLI MUDA		
4	MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI	198008232011021001	PENATA TK.I	III	SEKRETARIS		
5	MARDIANSYAH, S.STP	198106172000121001	PEMBINA	III	KEPALA DINA S PEKERJAAN UMUM,DAN PENATAAN RUANG,PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN		
6	ROSITA, S.STP., M.Si	198401202002122002	PEMBINA	III	SEKRETARIS		
7	IRZAL FAKHROZI, S.Hut.M.Si	198712262014071001	PENATA	IV	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM		

Edit Data Pegawai

Rubah data pada form

The screenshot shows a web application interface for managing employee data. A modal window titled "Edit Pegawai" is open, displaying a form with the following fields:

- NIP: 197405111996021002
- Nama: FIRDAUS, SH, MM
- Golongan: IV.a
- Pangkat: PEMBINA
- Jabatan: KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
- Eselon: III
- Signature PK: Tanda 7 in Pihak ke 2. Penilaian Kinerja (with a yellow box around the number 7)

A red arrow points from the "update" button at the bottom of the form to the yellow box containing the text "Rubah data pada form, kemudian klik update".

The background shows a "Data Pegawai" table with columns for #, Nama, and a list of actions (star, trash, edit). The table contains 8 rows of employee data.

Menambahkan Signature

Tambahkan signature (tanda tangan) pihak ke 2 pada masing-masing pegawai, untuk mendukung cetak pada perjanjian kinerja

Dashboard

Pegawai

IKU

IKI

SKP

Perjanjian Kinerja

Pengukuran Kinerja

Laporan Kinerja

Bappeda

Data Pegawai

Klik button Edit untuk menambahkan signature

+ Tambah

8

#	Nama	NIP	Pangkat	Eselon	Jabatan	Signature PK	#
1	RANDOLPH WILLY,S.PI.M.Si	197404212005011004	PEMBINA	III	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN		
2	FIRDAUS, SH, MM	197405111996021002	PEMBINA	III	KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN		
3	SOFYAN, SE	197612222010011014	PENATA	IV	PERENCANA AHLI MUDA		
4	MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI	198008232011021001	PENATA TK.I	III	SEKRETARIS		
5	MARDIANSYAH, S.STP	198106172000121001	PEMBINA	III	KEPALA DINA S PEKERJAAN UMUM,DAN PENATAAN RUANG,PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN		
6	ROSITA, S.STP., M.Si	198401202002122002	PEMBINA	III	SEKRETARIS		
7	IRZAL FAKHROZI, S.Hut.M.Si	198712262014071001	PENATA	IV	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM		

Menambahkan Signature

Pilih Nama Pegawai untuk sebagai pihak ke 2 pada cetakan perjanjian kinerja

Edit Pegawai

NIP
197405111996021002

Nama *
FIRDAUS, SH, MM

Golongan *
IV.a

Pangkat *
PEMBINA

Jabatan *
KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Eselon *
III

Signature PK Tanda Tangan Pihak ke 2 Perjanjian Kinerja
198008232011021001 - MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI

9

Rubah data pada form, kemudian klik update

update

198008232011021001 - MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI

#	Nama	
1	RANDOLPH WILLY,S.Pl.M.Si	197
2	FIRDAUS, SH, MM	197
3	SOFYAN, SE	197
4	MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI	198
5	MARDIANSYAH, S.STP	198
6	ROSITA, S.STP., M.Si	198
7	IRZAL FAKHROZI, S.Hut.M.Si	198
8	ROBERT SAPUTRA, S.IP, M.Si	199

Menambahkan Signature

Tambahkan signature (tanda tangan) pihak ke 2 pada masing-masing pegawai, untuk mendukung cetak pada perjanjian kinerja

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains various menu items: Dashboard, Pegawai, IKU, IKI, SKP, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Laporan Kinerja, Upload Dokumen, and Cascading. The main content area is titled 'Data Pegawai' and features a table with 8 columns: #, Nama, NIP, Pangkat, Eselon, **Signature**, and #. A yellow box highlights the text 'Hasil jika data signature berhasil di tambahkan' above the table. A red arrow points from this text to the 'Signature' column header, which also has a yellow box with the number '10' next to it. The table contains 8 rows of employee data, each with a set of action icons (star, trash, edit) in the final column.

#	Nama	NIP	Pangkat	Eselon	Signature	#
1	RANDOLPH WILLY, S.Pl.M.Si	197404212005011004	PEMBINA	III		
2	FIRDAUS, SH, MM	197405111996021002	PEMBINA	III	MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI	
3	SOFYAN, SE	197612222010011014	PENATA	IV		
4	MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI	198008232011021001	PENATA TKJ	III		
5	MARDIANSYAH, S.STP	198106172000121001	PEMBINA	III		
6	ROSITA, S.STP., M.Si	198401202002122002	PEMBINA	III		
7	IRZAL FAKHROZI, S.Hut.M.Si	198712262014071001	PENATA	IV		
8	ROBERT SAPUTRA, S.IP, M.Si	199211152014061003	PENATA TKJ	III		

Menambahkan Indexing

Untuk menambahkan indexing kepala dinas (Camat untuk Kec) dan sekretaris, untuk mendukung cetak perjanjian kinerja, agar kepala dinas dan sekretaris berada di urutan teratas saat cetak PK di lakukan

Dashboard
Pegawai
IKU
IKI
SKP
Perjanjian Kinerja
Pengukuran Kinerja
Laporan Kinerja
Upload Dokumen
Cascading

Bappeda

Data Pegawai

+ Tambah

#	Nama	NIP	Pangkat	Eselon	Jabatan	Signature PK	#
1	RANDOLPH WILLY,S.Pl.M.Si	197404212005011004	PEMBINA	III	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN		★ ★ 🗑️ 📄
2	FIRDAUS, SH, MM	197405111996021002	PEMBINA	III	KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI	★ ★ 🗑️ 📄
3	SOFYAN, SE	197612222010011014	PENATA	IV	PERENCANAAN		★ ★ 🗑️ 📄
4	MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI	198008232011021001	PENATA TKJ	III	SEKRETARIS		★ ★ 🗑️ 📄
5	MARDIANSYAH, S.STP	198106172000121001	PEMBINA	III	KEPALA DINA S PEKERJAAN UMUM,DAN PENATAAN RUANG,PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN		★ ★ 🗑️ 📄
6	ROSITA, S.STP., M.Si	198401202002122002	PEMBINA	III	SEKRETARIS		★ ★ 🗑️ 📄
7	IRZAL FAKHROZI, S.Hut.M.Si	198712262014071001	PENATA	IV	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM		★ ★ 🗑️ 📄
8	ROBERT SAPUTRA, S.IP, M.Si	199211152014061003	PENATA TKJ	III	Pj KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN SUMBERDAYA ALAM, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN		★ ★ 🗑️ 📄

Pilih Tombol Icon bintang yang pertama berwarna orange, untuk menandai ia adalah kepala dinas atau camat

10

Menambahkan Indexing

Untuk menambahkan indexing kepala dinas (Camat untuk Kec) dan sekretaris, untuk mendukung cetak perjanjian kinerja, agar kepala dinas dan sekretaris berada di urutan teratas saat cetak PK di lakukan

Pilih Tombol Icon bintang yang pertama berwarna hijau, untuk menandai ia adalah sekretaris dinas atau sekretaris camat

#	Nama	NIP	Pangkat	Eselon		Signature PK	#
1	RANDOLPH WILLY,S.Pl.M.Si	197404212005011004	PEMBINA	III	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN		11    
2	FIRDAUS, SH, MM	197405111996021002	PEMBINA	III	KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI	   
3	SOFYAN, SE	197612222010011014	PENATA	IV	PERENCANA AHLI MUDA		   
4	MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI	198008232011021001	PENATA TKJ	III	SEKRETARIS		   
5	MARDIANSYAH, S.STP	198106172000121001	PEMBINA	III	KEPALA DINA S PEKERJAAN UMUM,DAN PENATAAN RUANG,PERUMAHAN DAN KAWASAN PEMUKIMAN		   
6	ROSITA, S.STP., M.Si	198401202002122002	PEMBINA	III	SEKRETARIS		   
7	IRZAL FAKHROZI, S.Hut.M.Si	198712262014071001	PENATA	IV	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM		   
8	ROBERT SAPUTRA, S.IP, M.Si	199211152014061003	PENATA TKJ	III	Pj KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN SUMBERDAYA ALAM, INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN		   

Menu IKU

Tambahkan data IKU pada menu ini

Halaman Utama Menu IKU

List data IKU yang sudah di tambahkan

The screenshot shows a web application interface. On the left is a blue sidebar with a menu. The 'IKU' menu item is highlighted with a yellow box and the number '1'. A red arrow points from this box to the 'List Table IKU' section. In the top right corner, there is a user profile 'Bappeda' and a '+ Tambah' button. A yellow box with the number '2' is placed over the '+ Tambah' button, with a red arrow pointing to it from a yellow box containing the text 'Klik tombol tambah untuk menambah data IKU'. Below the title 'List Table IKU' is a dropdown menu showing '2022'. Below that is a table with columns 'No.', 'Nama', 'Tahun', and 'Aksi'. The table is currently empty, with the text 'Data Kosong' centered below it. A yellow box with the text 'Klik Menu IKU untuk masuk ke halaman ini' is positioned over the 'IKU' menu item in the sidebar.

1

2022

No. Nama Tahun Aksi

Data Kosong

Klik Menu IKU untuk masuk ke halaman ini

Klik tombol tambah untuk menambah data IKU

+ Tambah

Bappeda

Halaman Utama Menu IKU

List data IKU yang sudah di tambahkan

The screenshot displays the main interface of the IKU menu. On the left is a vertical sidebar with navigation items: Dashboard, Pegawai, IKU, IKI, SKP, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Laporan Kinerja, Upload Dokumen, and Cascading. The main content area is titled 'List Table IKU' and includes a '+ Tambah' button in the top right. Below the title is a dropdown menu set to '2022' and a table with columns 'No.', 'Nama', and 'Aksi'. A modal window titled 'Tambah IKU' is open in the foreground, containing a 'Tahun*' dropdown menu (set to 2022) and a 'File*' input field with a 'Browse' button. The file field contains 'iku.pdf'. At the bottom of the modal are 'Close' and 'Simpan' buttons. A red arrow points from a yellow box containing the number '3' to the 'Tahun*' dropdown menu. Below the modal, a yellow text box contains the instruction: 'Pilih tahun dan file yang akan di upload, kemudian klik simpan'.

3

Pilih tahun dan file yang akan di upload, kemudian klik simpan

Menu IKI

Tambahkan data IKI pada menu ini

Halaman Utama Menu IKI

List data IKI yang sudah di tambahkan

Dashboard

Pegawai

IKU

IKI

SKP

Perjanjian Kinerja

Pengukuran Kinerja

Laporan Kinerja

Upload Dokumen

Cascading

Cetak

Bappeda

Indikator Kinerja Individu

2022

+ Tambah

Klik tombol tambah untuk menambah data IKI

1

2

Klik Menu IKI untuk masuk ke halaman ini

No	NIP	Nama	Jabatan	Pimpinan	Aksi
1	197404212005011004	RANDOLPH WILLY.S.PLM.SI	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	FIRDAUS, SH, MM	 

Tambah IKI Step 1

Form tambah data sasaran

3

Tambah IKI

← Kembali

Isi terlebih dahulu pada halaman ini. Seperti nama, tahun, pimpinan dan uraian tugas

Nama * : RANDOLPH WILLY,S.Pi.M.Si Tahun * : 2022

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN Pimpinan : MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI

Unit Kerja : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan

Uraian Tugas * :
masukkan uraian tugas di sini

+ Tambah Sasaran Baru + Simpan

No.	Sasaran	Satuan	Target			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4

4

Klik Tambah Sasaran Baru untuk menambah sasaran baru

Tambah IKI Step 2

Lakukan cara ini sesuai jumlah sasaran yang ada pada IKI pada masing-masing pegawai

Tahun : 2022

PEMBANG
Daerah, UHAM

Tambah Sasaran

Sasaran*

Meningkatnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel

Close OK

5

Masukkan Sasaran Baru, kemudian klik OK

+ Tambah Sasaran Baru

+ Simpan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Meningkatnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	+ Tambah Indikator Kinerja Baru					
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Informasi Publik	+ Tambah Indikator Kinerja Baru					

6

Jumlah sasaran yang sudah di masukkan

Tambah IKI Step 3

Form tambah data indikator kinerja

+ Tambah Sasaran Baru **+ Simpan**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Meningkatnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	+ Tambah Indikator Kinerja Baru					
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Informasi Publik	+ Tambah Indikator Kinerja Baru					

7 **Masukkan indikator pada masing-masing sasaran**

8 **Isikan data indikator sesuai form**

Tambah Indikator Kinerja ×

Indikator Sasaran *

Satuan *

Nilai ▼

TW 1 *

TW 2 *

TW 3 *

TW 4 *

× Close ✓ OK

9 **Hingga data indikator tampak seperti ini**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Meningkatnya Birokrasi yang Bersih dan Akuntabel	Indeks Kematangan Perangkat Daerah	Nilai	80	28.1	45	66
		Indeks PMPRB Kabupaten	%	76	81.7	24	71
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Informasi Publik	Nilai IKM Perangkat Daerah	%	11	22	43	90
		Indeks Pelayanan Publik PD	Nilai	89	99	100	73

10 **Kemudian klik simpan**

+ Simpan

Menu SKP

Tambahkan data SKP pada menu ini

Halaman Utama Menu SKP

List data SKP yang sudah di tambahkan

Sasaran Kinerja Pegawai

2022

+ Tambah

No	Aksi	NIP	Nama	Jabatan	Pejabat
1	 	197612222010011014	SOFYAN, SE	PERENCANA AHLI MUDA	RANDOLPH WILLY,S.Pl.M.Si
2	 	197612222010011014	SOFYAN, SE	PERENCANA AHLI MUDA	SOFYAN, SE
3	 	198008232011021001	MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI	SEKRETARIS	RANDOLPH WILLY,S.Pl.M.Si

Klik Menu SKP untuk masuk ke halaman ini

Klik tombol tambah untuk menambahkan data SKP

Tambah SKP Step 1

Form tambah data kegiatan tugas jabatan

3

Isi terlebih dahulu pada halaman ini. Seperti tahun, pejabat penilai dan pegawai

2022

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DI NILAI		
1	Nama	MUHAMMAD SAKINUL WADI, S.HI	1	Nama	FIRDAUS, SH, MM
2	NIP	198008232011021001	2	NIP	197405111996021002
3	Pangkat/GoLRuang	PENATA TK.I (III.d)	3	Pangkat/GoLRuang	PEMBINA (IV.a)
4	Jabatan	SEKRETARIS	4	Jabatan	KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
5	Unit Kerja	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan	5	Unit Kerja	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan

4

+ Tambah Kegiatan tugas jabatan

+ Simpan

NO.	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU

Klik Kegiatan tugas jabatan untuk menambahnya

Pejabat Penilai

Pegawai

tahun

Tambah SKP Step 2

Form tambah kegiatan tugas jabatan

Tambah Kegiatan Tugas Jabatan

Kegiatan tugas jabatan*

Mengumpulkan dan Mengolah Data Informasi yang Berhubungan deng

5

Close OK

Masukkan Kegiatan tugas jabatan,
kemudian klik OK

+ Tambah Kegiatan tugas jabatan

+ Simpan

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengumpulkan dan Mengolah Data Informasi yang Berhubungan dengan Kegiatan Subbagian Tatalaksana;					

6

+ Tambah Target Baru

Kegiatan tugas jabatan yang sudah di
masukkan

Tambah SKP Step 3

Form tambah data target

The screenshot shows a table with the following structure:

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengumpulkan dan Mengolah Data Informasi yang Berhubungan dengan Kegiatan Subbagian Tatalaksana; ✕ 🗑					

Buttons: '+ Tambah Kegiatan tugas jabatan' (top left), '+ Simpan' (top right), '+ Tambah Target Baru' (bottom right of the table).

7

Masukkan target pada masing-masing kegiatan tugas jabatan

The modal form 'SASARAN KINERJA PEGAWAI' has the following fields:

- AK: 0
- Kuant/Output: 15, Satuan: Laporan
- Kual/Mutu: 100
- Waktu: 12, Satuan: Bulan
- Biaya: 94000000

Buttons: ✕ Close, ✓ OK

8

Isikan data target sesuai form

The screenshot shows the table with the following data:

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengumpulkan dan Mengolah Data Informasi yang Berhubungan dengan Kegiatan Subbagian Tatalaksana; ✕ 🗑	0 ✕ 🗑	15 Laporan	100	12 Bulan	94000000

Buttons: '+ Tambah Kegiatan tugas jabatan' (top left), '+ Simpan' (top right), '+ Tambah Target Baru' (bottom right of the table).

10

Kemudian klik simpan

9

Hingga data target tampak

Menu Perjanjian Kinerja Eselon II

Tambahkan data PK Eselon 2 pada menu ini

Halaman Utama PK Eselon II

List data Eselon II yang sudah di tambahkan

The screenshot shows a web application interface for 'Perjanjian Kinerja Eselon II'. On the left is a blue sidebar with navigation icons for Dashboard, Pegawai, IKU, IKI, SKP, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Laporan Kinerja, Upload Dokumen, and Cascading. The main content area has a header 'Perjanjian Kinerja Eselon II' with a '+ Tambah' button. Below the header is a search bar 'Cari PK' with a dropdown menu showing '2022'. A table lists performance agreements with columns: Aksi, Sasaran Strategis, Indikator Sasaran, Program, Jabatan, Satuan, Target, and Pagu. A dropdown menu is open under the 'Aksi' column, showing options 'Eselon II', 'Eselon III', and 'Eselon IV'. A red arrow points from the 'Eselon II' menu item to the table, and another red arrow points from the '+ Tambah' button to the search bar. Yellow boxes highlight the '+ Tambah' button and the 'Eselon II' menu item.

Klik tombol tambah untuk menambah data

2

1

Klik Menu Perjanjian Kinerja Eselon II untuk masuk ke halaman ini

Aksi	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Program	Jabatan	Satuan	Target	Pagu
Eselon II	Meningkatkan Reformasi Birokrasi OPD						
Eselon III	Niai RB OPD						
Eselon IV			BANGUN DAERAH	KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN		89	89,000,000

Form Tambah Data Eselon II

Form Tambah perjanjian kinerja eselon II

Tambah Perjanjian Kinerja Eselon II

Tahun: 2022

Indikator Sasaran: Nilai RB OPD

Program: PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAE...

Jabatan: KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Satuan: Nilai

Target: 89

Pagu: 89,000,000

Close Save

Perjanjian Kinerja Eselon II

Cari PK

2022

Aksi Sasaran **3** Strategis

Jabatan Satuan Target Pagu

+ Tambah

Isikan data sesuai pada form berikut, pastikan semuanya sudah terisi

Kemudian klik save

Dashboard

Pegawai

IKU

IKI

SKP

Perjanjian Kinerja

Pengukuran Kinerja

Laporan Kinerja

Upload Dokumen

Cascading

Cetak

Bappeda

Menu Perjanjian Kinerja Eselon III

Tambahkan data PK Eselon 3 pada menu ini

Halaman Utama PK Eselon III

List data Eselon III yang sudah di tambahkan

Perjanjian Kinerja Eselon III

+ Tambah

Cari PK

2022

Aksi	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Program	Jabatan	Satuan	Target	Pagu
	test sasaran baru						
	test indikator sasaran baru						
			RUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	STAF	per kali	89	30,000,000

1

2

Klik Menu Perjanjian Kinerja Eselon III untuk masuk ke halaman ini

Klik tombol tambah untuk menambah data

Form Tambah Data Eselon III

Form Tambah perjanjian kinerja eselon III

Tambah Perjanjian Kinerja Eselon III

Tahun
Pilih

Sasaran

Indikator Sasaran

Program
Pilih

Jabatan
Pilih

Satuan
Pilih

Target

Pagu
0

Close Save

Perjanjian Kinerja Eselon III

Cari PK
Pilih Tahun

Aksi Sasaran Strategis

3

Isikan data sesuai pada form berikut, pastikan semuanya sudah terisi

Kemudian klik save

+ Tambah

Jabatan Satuan Target Pagu

Bappeda

Menu Perjanjian Kinerja Eselon IV

Tambahkan data PK Eselon 4 pada menu ini

Halaman Utama PK Eselon IV

List data Eselon III yang sudah di tambahkan

The screenshot shows a web application interface for 'Perjanjian Kinerja Eselon IV'. On the left is a blue sidebar with navigation icons and labels: Dashboard, Pegawai, IKU, IKI, SKP, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, and Laporan Kinerja. The main content area has a header 'Perjanjian Kinerja Eselon IV' and a '+ Tambah' button. Below the header is a search bar 'Cari PK' with a dropdown menu showing '2022'. A table with 8 columns (Aksi, Sasaran Strategis, Indikator Sasaran, Kegiatan, Jabatan, Satuan, Target, Pagu) is displayed. A dropdown menu is open over the 'Perjanjian Kinerja' sidebar item, showing 'Eselon II', 'Eselon III', and 'Eselon IV'. Annotations include a yellow box '1' pointing to 'Eselon IV' and a yellow box '2' pointing to the '+ Tambah' button. A yellow box at the bottom contains the text 'Klik Menu Perjanjian Kinerja Eselon IV untuk masuk ke halaman ini'. A yellow box at the top right contains the text 'Klik tombol tambah untuk menambah data' with an arrow pointing to the '+ Tambah' button.

Perjanjian Kinerja Eselon IV

+ Tambah

Cari PK

2022

Aksi	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Kegiatan	Jabatan	Satuan	Target	Pagu
	test sasaran baru						
		test indikator sasaran baru					
			Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	STAF	sesi kegiatan	89	1,000,000

1

2

Klik Menu Perjanjian Kinerja Eselon IV untuk masuk ke halaman ini

Klik tombol tambah untuk menambah data

Form Tambah Data Eselon IV

Form Tambah perjanjian kinerja eselon IV

Tambah Perjanjian Kinerja Eselon IV

Tahun: 2022

Sasaran: test sasaran baru

Indikator Sasaran: test indikator sasaran baru

Kegiatan: Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar

Jabatan: STAF

Satuan: sesi kegiatan

Target: 90

Pagu: 1,000,000

3

Isikan data sesuai pada form berikut, pastikan semuanya sudah terisi

Kemudian klik save

Jabatan	Satuan	Target	Pagu
STAF	sesi kegiatan	89	1,000,000

Menu Pengukuran Kinerja

Tambahkan data capaian kinerja per-triwulan

Halaman Utama Pengukuran Kinerja

List data Pengukuran Kinerja

1

2

Klik Menu Pengukuran Kinerja untuk masuk ke halaman ini

Klik tombol edit untuk memasukkan Data per-triwulan

Indikator Sasaran	Capaian Kinerja	Target	Kine	Rekomendasi	#
Persentase Keselarasan Muatan antar Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah					
	TW I	0	0	0	0
	TW II	0	0	0	0
	TW III	0	0	0	0
	TW IV	0	0	0	0

Menu LKJIP

Upload file pdf lkjip

Halaman Utama LKJIP

Mencari data dan Upload file lkjip pada form

1 Klik Menu Laporan Kinerja untuk masuk ke halaman ini

2 Upload File

3 Pilih file

4 Klik save

5 Mencari file, pilih tahun

6 Hasil pencarian file berdasarkan tahun

Upload file berhasil!!

LKJIP
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Tahun
Pilih

File
Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Save

Cari
2022

List Data

#	Nama File	Tahun
  	2022-badan-perencanaan-pembangunan-daerah-1645801218.pdf	2022

Menu Upload Dokumen Pendukung

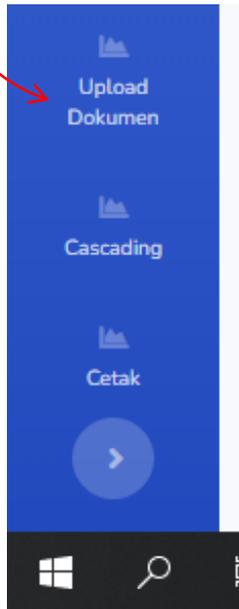
Upload file Dokumen Pendukung

Halaman Utama Upload Dokumen

Mencari data dan Upload file Dokumen Pendukung

Klik Menu Upload Dokumen untuk masuk ke halaman ini

1

The main content area of the application. It features a sidebar on the left with the same menu items as the previous image. The main area is titled 'Upload Dokumen'. It contains a form with three sections: 'Tahun' (Year) with a dropdown menu set to '2022'; 'Dokumen' (Document) with a dropdown menu set to 'Rencana Kinerja (Renja) APBD'; and 'Upload File' with a 'Pilih File' button and the text 'upload dokumen.pdf'. Below the form is a blue 'Simpan' (Save) button. To the right of the form is a table with a search bar above it. The search bar is set to '2022'. The table has columns for 'No.', 'Dokumen', 'Nama', 'Tahun', and 'Aksi'. It contains one row with the following data: No. 1, Dokumen: Rencana Kinerja (Renja) APBD, Nama: rencana-kinerja-renja-apbd-2022-badan-perencanaan-pembangunan-daerah-1645801630.pdf, Tahun: 2022, Aksi: icons for edit, delete, and download. The page also shows a user profile 'Bappeda' in the top right corner.

2

3

Mencari file, pilih tahun

4

Hasil pencarian file berdasarkan tahun

Pilih tahun, jenis dokumen dan file yang ingin di upload

Kemudian klik simpan

Menu Upload Pohon Kinerja

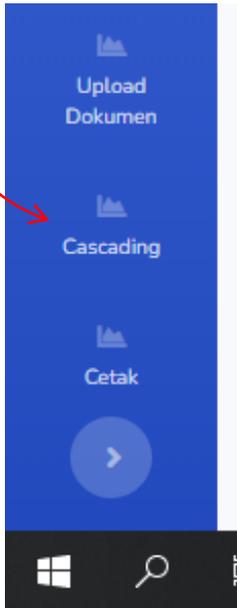
Upload file pdf dokumen kinerja

Halaman Utama Upload Cascading

Mencari data dan Upload file cascading

Klik Menu Cascading untuk masuk ke halaman ini

1



The main interface of the 'Upload Cascading' application. It features a top navigation bar with the Bappeda logo and user profile. A green notification banner at the top says 'Upload File Berhasil'. The main content area is divided into two sections: 'Upload File' and 'List Data'. The 'Upload File' section has a red border and contains dropdown menus for 'Tahun' (2022) and 'Keterangan' (Pohon Kinerja RPJMD), a 'File' input field with a 'Pilih File' button, and a 'Save' button. The 'List Data' section has a dropdown for 'Tahun' (2022) and a table with columns 'File', 'Tahun', 'Date', and 'Aksi'. The table contains one row with a file name and a date, and an 'Aksi' column with icons for delete, edit, and download. A red arrow points from the 'List Data' section to the number '3'. Another red arrow points from the 'Aksi' column to the number '4'. A red arrow points from the 'Save' button to the number '2'.

Mencari file, pilih tahun

3

Hasil pencarian file berdasarkan tahun

4

Pilih tahun, keterangan dan file yang ingin di upload

2

Kemudian klik save

Menu Cetak

Cetak File

Halaman Utama **Cetak**

Cetak file PK, IKI dan SKP

The screenshot shows a web application interface with a blue sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a logo at the top and several menu items: Dashboard, Pegawai, IKU, IKI, SKP, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, and Laporan Kinerja. The main content area has a header with the user name 'Bappeda' and a profile picture. Below the header, there are three sections: 'Perjanjian Kinerja (PK)', 'Indikator Kinerja Individu (IKI)', and 'Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)'. The 'Perjanjian Kinerja (PK)' section contains a dropdown menu with the text 'Tahun...' and a red 'Cetak' button with a printer icon.

Dashboard

Pegawai

IKU

IKI

SKP

Perjanjian Kinerja

Pengukuran Kinerja

Laporan Kinerja

Bappeda

Perjanjian Kinerja (PK)

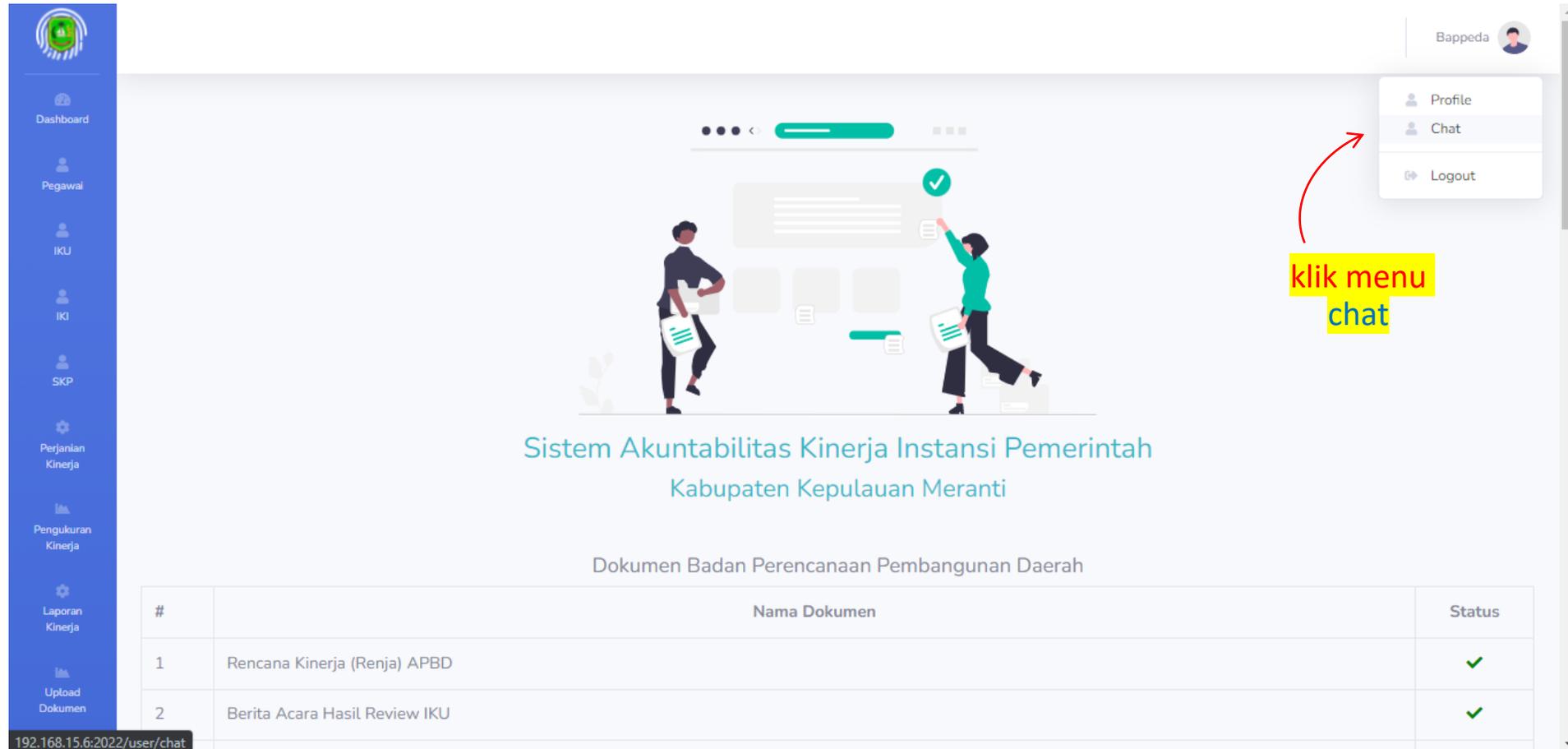
Tahun... Cetak

Indikator Kinerja Individu (IKI)

Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)

Fitur Chat

Menu Chat



The screenshot displays a web application interface. On the left is a blue sidebar with navigation items: Dashboard, Pegawai, IKU, IKI, SKP, Perjanian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Laporan Kinerja, and Upload Dokumen. The main content area features an illustration of two people reviewing documents, with the text "Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Meranti" and "Dokumen Badan Perencanaan Pembangunan Daerah". Below this is a table with two rows of document data. In the top right corner, a user profile dropdown menu is open, showing options for Profile, Chat, and Logout. A red arrow points from a yellow text box labeled "klik menu chat" to the "Chat" option in the dropdown. The browser address bar at the bottom left shows "192.168.15.6:2022/user/chat".

#	Nama Dokumen	Status
1	Rencana Kinerja (Renja) APBD	✓
2	Berita Acara Hasil Review IKU	✓

Menu Chat

Dashboard

Pegawai

IKU

IKI

SKP

Perjanian Kinerja

Pengukuran Kinerja

Laporan Kinerja

Bappeda

selamat datang di fitur chat e-sakip 2022
21:58:01 | 01-03-2022

fitur chatnya sangat membantu
21:58:41 | 01-03-2022

selamat menggunakan fitur chat ini
22:03:05 | 01-03-2022

siap, terimakasih
22:04:18 | 01-03-2022

Type message

Send

Terimakasih

Data pada manual book ini hanya sebagai contoh