



LKJiP

KECAMATAN RANGSANG PESISIR



**KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI
PROVINSI RIAU
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

Asslamu'alaikum Warohmatullahi Wabarokatuh.

Pujidan Syukur kami panjatkan kepada Allah S.W.T yang telah memberi rahmat karunia-Nya atas terselesaikannya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti Tahun 2020.

Dalam rangka terselenggaranya Pemerintah yang baik *good governances* serta mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita – cita berbangsa dan bernegara maka diterbitkan Inpres No. 7 Tahun 1999 tentang Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) yang merupakan tindak lanjut dari TAP MPR RI No. XI/MPR/1998 dan Undang – Undang No. 28 Tahun 1999 yang keduanya mengatur tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Semua ini merupakan terobosan dalam pembangunan dengan sistem Akuntabilitas Negara Modern yang handal, demokratis, professional, efisiensi, efektif, berkualitas, bersih, terbuka, partisipatif dan tanggap terhadap aspirasi masyarakat.

Dengan berpedoman pada ketentuan – ketentuan diatas dan dengan didasari keinginan yang luhur guna mewujudkan *good governance* maka disusunlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) yang merupakan uraian pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian visi dan misi serta penjabarannya dari Kecamatan Rangsang Pesisir. Dengan disusunnya LKJiP ini diharapkan pelaksanaan kegiatan pada Kantor Kecamatan Rangsang Pesisir lebih akuntabel karena sudah terencana dan terpola serta terpadu sesuai yang diharapkan sehingga mewujudkan *pemerintahan yang baik*.

Selain itu, hal yang cukup penting adalah semangat dari semua pihak untuk menjalankan tugasnya sesuai TUPOKSI dan mengedepankan nilai-nilai keikhlasan dalam bekerja.

Telesung, 08 Februari 2021

CAMAT RANGSANG PESISIR



H. ARIFUDDIN ALI, SH

Pembina / IV.a

NIP. 19641005 198601 1 003

Ikhtisar Eksekutif

(LAKIP)

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan laporan pertanggungjawaban dari pelaksanaan rencana strategis Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti yang sebagai tolak ukur keberhasilan dalam mencapai target kinerja program dan kegiatan. Untuk mewujudkan visi Kecamatan Rangsang Pesisir **“Terwujudnya Penyelenggaraan Tugas Pemerintahan Yang Baik Dalam Mendorong Terciptanya Pelayanan Publik Yang Prima di Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti”**.

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN RANGSANG PESISIR TAHUN 2020

NO	PROGRAM	3	KEGIATAN	4
1	2	3	4	
1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah			
		1.1	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD di Kecamatan	
2	Program Peringatan Hari-hari Besar			
		2,1	Penyelenggaraan hari-hari Besar	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
		3.1	Pengadaan Pakaian Batik Riau	Hilang
		3.2	Peringatan Hari-hari Besar Nasional	
		3.3	Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kepulauan Meranti	
		3.4	Peringatan Hari Jadi Kecamatan	
4	Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan			
		4.1	Pemadaman Kebakaran Hutan dan Lahan	
		4.2	Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Kahandan Hutan (Bankeu)	
5	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa			
		5.1	Lomba Desa / Kelurahan Tingkat Kecamatan	
6	Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)			
		6.1	Operasi Penyakit Masyarakat (PEKAT)	
		6.2	Sosialisasi Bahaya Penyalahgunaan Narkoba (Bankeu)	

7	Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	
	7.1	Peningkatan Pelayanan PKK Kecamatan
8	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
	8.1	Penyediaan barang dan jasa perkantoran
	8.2	Penyediaan Pelayanan Administrasi Kecamatan (PATEN)
	8.3	Penyediaan Jasa Pengelola Layanan Perkantoran
	8.4	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan Luar Daerah
9	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	
	9.1	Pengadaan Sarana dan Prasarana
	9.2	Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana
10	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	
	10.1	Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP OPD)
	10.2	Penyusunan Dokumen Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)
		Penyusunan Dokumen Perencanaan , laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja PD
11	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	
	11.1	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa
	11.2	Sosialisasi Wawasan Kebangsaan
12	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	
	12.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Dari tabel Penetapan Kinerja tersebut didapat capaian Kinerja Kantor Camat Rangsang Pesisir untuk tahun 2020 sudah cukup baik. Hal ini terbukti dengan telah tercapainya dengan cukup baik sasaran-sasaran utama dengan indikator-indikator yang telah ditetapkan pada Penetapan Kinerja Kecamatan Rangsang Pesisir tahun 2018.

Pada tahun depan (2020) capaian kinerja akan semakin baik apabila hambatan-hambatan baik internal maupun eksternal dapat diatasi. Semoga lakip Kecamatan Rangsang Pesisir tahun 2020 dapat bermanfaat bagi banyak pihak.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	iii
DAFTAR ISI	vi

BAB I GAMBARAN UMUM KECAMATAN RANGSANG PESISIR

1.1 LatarBelakang.....	1
1.2 GambaranUmumKecamatanRangsangPesisir	2
1.3SusunanOrganisasiKecamatanRangsangPesisir.....	13
1.4 Isu-IsuStrategis.....	14
1.5 LandasanHukum.....	15
1.6 SistematikaPenulisan.....	17

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 RencanaStrategiTahun 2016-2021	18
2.2 RencanaKinerjaKecamatanRangsangPesisir	20

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 PengukuranKinerja	25
3.2 CapaianIndikatorKinerjaUtama	26
3.3 AnalisisCapaianKinerjaTahun 2020denganRenstraTahun 2017	33
3.4 AnalisisCapaianKinerjaBerdasarkan Tingkat Efektif danEfisien	37
3.5 AkuntabilitasKinerjaKeuangan.....	38

BAB IV PENUTUP

4.1 TinjauanKhusus	41
--------------------------	----

BAB I

GAMBARAN UMUM KECAMATAN RANGSANG PESISIR

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan suatu kewajiban bagi Organisasi Perangkat Daerah dan merupakan salah satu bentuk evaluasi kinerja dari semua rangkaian kegiatan yang dilakukan setiap tahunnya.

Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), setiap instansi Pemerintah diwajibkan untuk melaksanakan akuntabilitas kinerja instansi sebagai wujud pertanggungjawaban instansi dalam mencapai misi dan tujuan organisasi, serta dalam rangka penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah maka pelaksanaannya di tindak lanjuti dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Berdasarkan Otonomi daerah sebagaimana diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 memberikan kewenangan kepada daerah, dengan berlakunya Otonomi Daerah tersebut maka Pemerintah Kabupaten Kepulauan Meranti menetapkan pilihan untuk menyelenggarakan Pemerintah dalam melaksanakan pembangunan yang menitik beratkan pada peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia, komitmen tersebut tercermin pada misi pemerintah Kabupaten Kepulauan Meranti.

Pelayanan kepada masyarakat merupakan hal yang menjadi dasar. Kualitas Sumber Daya Manusia sangat mempengaruhi terhadap kinerja pelayanan. Laporan Kinerja instansi Pemerintah (LKJiP) Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti Tahun 2020 disusun sebagai perwujudan pertanggungjawaban Camat Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Laporan Kinerja Kecamatan Rangsang Pesisir Tahun 2020 akan dimanfaatkan sebagai bahan penunjang evaluasi akuntabilitas kinerja, acuan penyempurnaan perencanaan kinerja dan pelaksanaan program dan kegiatan di masa mendatang sehingga kinerja Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti secara keseluruhan dapat menuju ke arah perbaikan yang berkesinambungan.

1.2. Gambaran Umum Kecamatan Rangsang Pesisir

Kecamatan Rangsang Pesisir dibentuk berdasarkan:

1. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Meranti Nomor 08 Tahun 2011 tentang Pembentukan Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Meranti Tahun 2011 Nomor 08);
2. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Meranti Nomor 17 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Perda Kabupaten Kepulauan Meranti Nomor 24 Juli 2012 tentang Pembentukan Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti.

1.2.1. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Kepulauan Meranti Nomor 17 Tahun 2012 tanggal 24 Juli 2012 tentang, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Uraian Tugas Pada Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Meranti, menyebutkan bahwa :

Pasal 2

Susunan Organisasi Kecamatan, terdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretariat, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Keuangan, Perencanaan dan Program;
 - b. Sub Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian.
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
6. Seksi Kesejahteraan Sosial Budaya;
7. Seksi Pelayanan
8. Kelompok Jabatan Fungsional.

I. CAMAT

Pasal 3

Camat mempunyai tugas :

- a. Memimpin dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ketentuan Pasal 3 Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Meranti Nomor 06 Tahun 2011 tentang Pembentukan Susunan, Kedudukan dan Tugas Pokok Organisasi Kecamatan dan Kelurahan;
- b. Memimpin dan membina bawahannya dalam rangka pelaksanaan tugas dan pencapaian tujuan organisasi.

- c. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugasnya.

II. SEKRETARIAT

Pasal 4

- (1) Sekretariat mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam melakukan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh perangkat/satuan organisasi Kecamatan.
- (2) Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana tersebut pada ayat (1) Sekretariat mempunyai fungsi :
- a. Penyusunan rencana Program kegiatan Kecamatan dan pengendalian serta mengevaluasi pelaksanaannya;
 - b. Penyusunan norma, standarisasi dan prosedur yang berkenaan dengan penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan;
 - c. Pembinaan terhadap Unit Pelayanan Terpadu (UPT) di Kantor Camat;
 - d. Pelaksanaan administrasi keuangan;
 - e. Pelaksanaan Administrasi Umum meliputi urusan rumah tangga, kepegawaian, hukum, organisasi dan tata laksana, humas dan perlengkapan;
 - f. Pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat/aparatur Kecamatan, Kelurahan dan Desa;
 - g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- (3) Susunan Organisasi Sekretariat, terdiri dari :
- a. Sub Bagian Keuangan, Perencanaan dan Program;
 - b. Sub Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian.

Pasal 5

- (1) Sub Bagian Keuangan Perencanaan Program mempunyai tugas menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta layanan dibidang keuangan, perencanaan dan program kerja Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut :
- a. Merencanakan program kegiatan Kecamatan dan Sub Bagian Perencanaan Program berpatokan pada program dan kegiatan tahun sebelumnya, berdasarkan data yang ada;

- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta ketentuan lainnya yang berhubungan dengan pengelolaan Sub Bagian Perencanaan Program;
- c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun dan mensistematiskan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Sub Bagian Perencanaan program sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
- d. Menyiapkan bahan penyusunan kebijaksanaan, pedoman dan petunjuk teknis dibidang Perencanaan dan Program;
- e. Menyusun rencana Program kerja Tahunan Kecamatan melakukan pengendalian dan mengevaluasi pelaksanaannya;
- f. Mengkoordinir penyusunan dan pembuatan Rencana Kerja/Program Tahunan (RKT) Kecamatan, Arah Kebijakan Umum (AKU), Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA SKPD) dan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) serta Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP);
- g. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dalam rangka peningkatan pengelolaan urusan perencanaan dan program;
- h. Menginventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan perencanaan dan program Kecamatan;
- i. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi kegiatan antara aparatur dan publik untuk menghindari terjadinya duplikasi kegiatan;
- j. Menghimpun dan menyiapkan RKA serta mengkoordinir proses pembahasan dengan instansi terkait sampai menjadi DPA serta menyiapkan revisi (Perubahan);
- k. Mengupayakan Anggaran Biaya Tambahan (ABT) guna menampung usulan program pembangunan yang mendesak yang tidak direncanakan sebelumnya;
- l. Menyiapkan bahan jawaban DPRD yang menyangkut rencana dan program Kecamatan;
- m. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- n. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bagian Perencanaan Program berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan/pertimbangan dan sebagai bahan pertanggungjawaban bagi atasan;
- o. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

- p. Merencanakan program kegiatan Sub Bagian Keuangan berpatokan pada program dan kegiatan tahun sebelumnya, berdasarkan data yang ada;
- q. Menghimpun dan mempelajari peraturan dan perundang-undangan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta ketentuan lainnya yang berhubungan dengan keuangan guna meningkatkan kinerja Kecamatan;
- r. Mencari, mengumpulkan, menghimpun dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan penatausahaan penyusunan/pengelolaan keuangan Kecamatan;
- s. Menyiapkan bahan dan menginventarisasi permasalahan pengelolaan keuangan, serta sebagai dasar dalam penyusunan anggaran belanja Kecamatan;
- t. Mengusulkan kepada Sekretaris Kecamatan tentang penunjukan pemegang kas dan pembantu pemegang kas;
- u. Melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap kinerja pemegang kas dan pembantu pemegang kas;
- v. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan yang mencakup administrasi gaji pegawai dan tenaga honorer, insentif PNS, melakukan usulan kenaikan gaji berkala serta melakukan penyusunan anggaran, pembukuan, membuat pertanggungjawaban serta evaluasi dan laporan kegiatan keuangan Kecamatan;
- w. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- x. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bagian Keuangan berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan/pertimbangan dan sebagai bahan pertanggungjawaban bagi atasan;
- y. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

Pasal 7

- (1) Sub Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta layanan dibidang urusan rumah tangga, kepegawaian, hukum, organisasi dan tata laksana, humas dan perlengkapan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut :
 - a. Merencanakan program kegiatan Sub Bagian Administrasi Umum berpatokan pada program dan kegiatan tahun sebelumnya, berdasarkan data yang ada;

- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan dan perundang-undangan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta ketentuan lainnya yang berhubungan dengan Administrasi Umum;
- c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun dan mengolah data dan informasi yang berhubungan dengan penatausahaan administrasi perkantoran dan kepegawaian guna meningkatkan kinerja Kecamatan;
- d. Mengarahkan dan mendistribusikan surat masuk dan keluar sesuai dengan kepentingan dan permasalahannya;
- e. Menyiapkan bahan dan menginventarisir permasalahan administrasi umum sebagai dasar dalam penyusunan anggaran belanja Kecamatan;
- f. Meneliti usulan permintaan formasi pegawai lingkup Kecamatan dan menyiapkan konsep petunjuk penyusunan formasi pegawai sebagai perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan Kecamatan;
- g. Mengatur urusan rumah tangga dan perlengkapan kantor, proses administrasi perjalanan dinas pegawai sesuai petunjuk atasan;
- h. Mengatur, menata keindahan dan kebersihan kantor, serta keamanan lingkungan kantor;
- i. Melakukan pengelolaan perpustakaan, kearsipan dan melakukan pendokumentasian kegiatan Kecamatan;
- j. Memberi saran dan pertimbangan kepada Sekretaris sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- k. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Sub Bagian Administrasi Umum sebagai bahan pertanggungjawaban;
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan baik lisan maupun tulisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas.

III. SEKSI PEMERINTAHAN

Pasal 8

- (1) Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta layanan dibidang Pemerintahan Kecamatan, Pemerintahan Kelurahan dan Pemerintahan Desa serta dibidang Pertanahan dan Kependudukan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut :

- a. Merencanakan kegiatan Seksi Pemerintahan dengan sumber data yang ada, sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan;
- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis, serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Pemerintahan sebagai pedoman dan landasan kerja;
- c. Mencari, mengumpulkan, dan mensistematiskan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Seksi Pemerintahan sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
- d. Merumuskan dan melaksanakan pengumpulan, penghimpunan dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan Seksi Pemerintahan;
- e. Merumuskan dan melaksanakan inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan Pemerintahan serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- f. Merumuskan dan melaksanakan pengumpulan bahan dan menyiapkan analisa dan saran dalam rangka penyelesaian perselisihan antar Wilayah / Desa;
- g. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan pedoman dan petunjuk teknis hubungan koordinasi dan kerjasama antar pimpinan pemerintahan dan lembaga terkait lainnya dalam Kecamatan;
- h. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan, penyusunan dan petunjuk teknis pembinaan administrasi pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Rekomendasinya;
- i. Melaksanakan urusan pembinaan pemerintah umum dan pembinaan pemerintahan Desa dan Kelurahan diantaranya;
 - 1) Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi Pemerintah Desa dan Kelurahan;
 - 2) Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi Desa dan Kelurahan;
 - 3) Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Kepala Desa dan Lurah serta perangkatnya.
- j. Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kepala Desa dan Badan Perwakilan Desa (BPD), fasilitasi penataan Desa dan Kelurahan dan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa serta fasilitasi dalam penyelenggaraan kerjasama dan penyelesaian perselisihan antar Desa;

- k. Melaksanakan pengambilan Sumpah/Janji dan Pelantikan Kepala Desa, Pimpinan dan Anggota Badan Perwakilan Desa (BPD);
- l. Melaksanakan pendataan, pembinaan administrasi kependudukan serta pemberian Rekomendasi dan Surat Keterangan dibidang kependudukan, seperti Surat Keterangan Domisili, Rekomendasi Pasport dan lainnya;
- m. Menyelenggarakan pembinaan keagrariaan dan pemberian surat keterangan yang berhubungan dengan pertanahan (SKGR, SKT, Hibah dan lainnya);
- n. Melaksanakan penyelesaian sengketa tanah dan tapal batas di wilayah Kecamatan;
- o. Melaksanakan pembinaan politik dalam negeri di wilayah Kecamatan;
- p. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah (UPTD/UPT) dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di wilayah Kecamatan;
- q. Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- r. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di wilayah Kecamatan;
- s. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- t. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pemerintahan sesuai dengan sumber data yang ada berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan;
- u. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Kecamatan.

IV. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Pasal 9

- (1) Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta layanan dibidang Pembinaan Pembangunan yang meliputi pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut :
 - a. Merencanakan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dengan sumber data yang ada, sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan;

- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis, serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagai pedoman dan landasan kerja;
- c. Mencari mengumpulkan menghimpun dan mensistematiskan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Pemberdayaan Masyarakat sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
- d. Merumuskan dan melaksanakan pengumpulan, penghimpunan dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan Pemberdayaan Masyarakat;
- e. Merumuskan dan melaksanakan inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan Pemberdayaan Masyarakat serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- f. Mengkoordinir dan pendataan terhadap pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan retribusi daerah di wilayah Kecamatan;
- g. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan petunjuk teknis pembinaan administrasi pemberian perizinan dan rekomendasi di bidang perindustrian, perdagangan dan investasi seperti SITU, SIUP, TDP, TDI dan Surat Izin Berkantor serta Izin Reklame;
- h. Memberikan rekomendasi di bidang pertambangan dan energi serta bidang perekonomian lainnya;
- i. Merumuskan dan melaksanakan pembuatan Monografi dan Profil Desa, Kelurahan dan Kecamatan;
- j. Melaksanakan usaha peningkatan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat di wilayah Kecamatan;
- k. Memberikan dorongan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
- l. Melakukan pemantauan, pengawasan dan membuat surat pertanggungjawabannya terhadap penggunaan dana POD Desa dan melakukan evaluasi semua kegiatan pembangunan di wilayah Kecamatan;
- m. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan;

- n. Melakukan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
- o. Melakukan koordinasi terhadap pelaksanaan pembangunan swadaya masyarakat dan pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- p. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- q. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sesuai dengan sumber data yang ada berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan;
- r. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Kecamatan.

V. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Pasal 10

- (1) Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta layanan dibidang ketentraman dan ketertiban umum serta pembinaan Polisi Pamong Praja di Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut :
 - a. Merencanakan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan sumber data yang ada, sesuai dengan kebijakan dan peraturran perundang-undangan yang telah ditetapkan;
 - b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis, serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan Tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sebgai pedoman dan landasan kerja;
 - c. Merumuskan dan melaksanakan pengumpulan, penghimpunan dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
 - d. Mencari, mengumpulkan, menghimpun dan mensistemasan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Ketentraman dan Ketertiban Umum sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;

- e. Merumuskan dan melaksanakan inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- f. Merumuskan dan melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan petunjuk teknis pembinaan administrasi pemberian perizinan gangguan (HO) dan Rekomendasinya;
- g. Melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan dan pemberian Rekomendasi Keramaian;
- h. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap Satuan Polisi Pamong Praja Kecamatan;
- i. Melaksanakan pembinaan Ideologi Negara dan Kesatuan Bangsa di wilayah Kecamatan;
- j. Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia atau Tentara Nasional Indonesia mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- k. Melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan dan dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dibidang penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah Kecamatan;
- l. Melakukan koordinasi dengan Pemuka agama yang berada di wilayah kerja Kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat;
- m. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- n. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan sumber data yang ada berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan;
- o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Kecamatan.

VI. SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL BUDAYA

Pasal 11

- (1) Seksi Kesejahteraan Sosial Budaya mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan-bahan bimbingan, kebijakan, pedoman dan petunjuk teknis serta layanan dibidang Kesejahteraan Sosial Budaya yang meliputi pelayanan umum,

bantuan sosial, pembinaan kepemudaan, peranan wanita dan olahraga di wilayah Kecamatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

(2) Uraian Tugas tersebut pada ayat (1) sebagai berikut :

- a. Merencanakan kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial Budaya dengan sumber data yang ada, sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang telah ditetapkan;
- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis, serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan tugas Seksi Kesejahteraan Sosial Budaya sebagai pedoman dan landasan kerja;
- c. Mencari, mengumpulkan, menghimpun dan mensistемasikan dan mengolah data serta menganalisa data dan informasi yang berhubungan dengan tugas Kesejahteraan Sosial Budaya sebagai kerangka acuan/pedoman penyusunan rencana kegiatan;
- d. Merumuskan dan melaksanakan pengumpulan, penghimpunan dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan Seksi Kesejahteraan Sosial Budaya;
- e. Merumuskan dan melaksanakan inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan Kesejahteraan Sosial Budaya serta menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- f. Merumuskan dan melaksanakan kegiatan MTQ, HUT RI, HUT LAM, HUT Kepulauan Meranti dan peringatan HUT lainnya tingkat Kecamatan;
- g. Merumuskan dan melaksanakan pemberian BLT (Bantuan Langsung Tunai) dan JAMKESMAS kepada masyarakat;
- h. Melakukan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama dan Lembaga Adat serta suku terasing;
- i. Melakukan fasilitasi kegiatan Organisasi Sosial/Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM);
- j. Melakukan pencegahan dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi dan masalah sosial;
- k. Merumuskan dan menginventarisir dalam pelaksanaan pemberian RASKIN di wilayah Kecamatan;
- l. Melakukan pembinaan dan pengawasan serta evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
- m. Melaksanakan inventarisasi asset daerah atau kekayaan daerah serta pengaturan penggunaannya yang ada di wilayah Kecamatan;

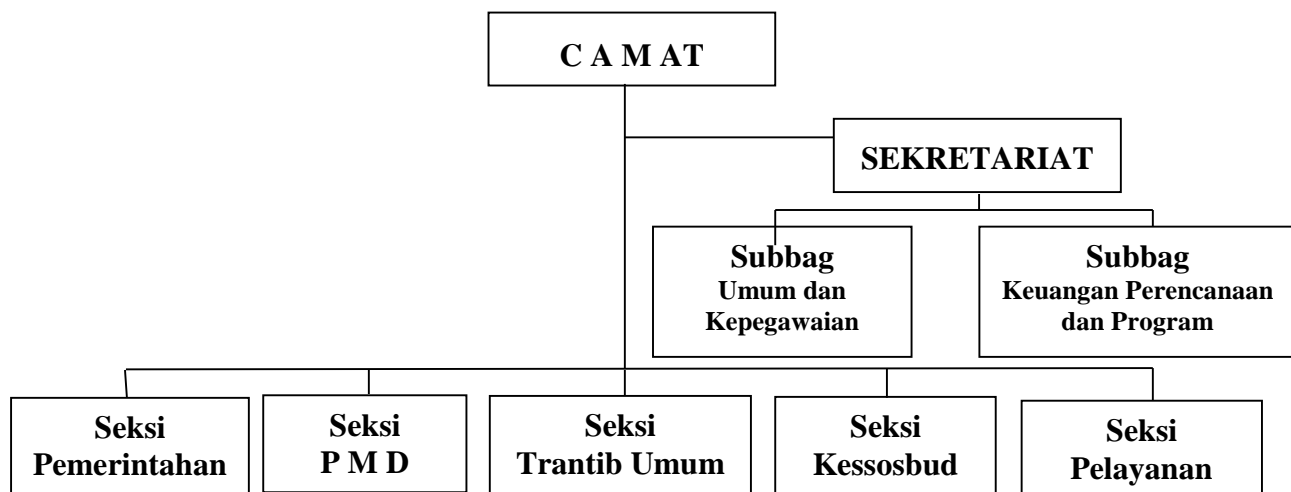
- n. Melakukan pendataan, pembinaan dan pengawasan serta evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan sosial, bantuan Sosial Budaya kepada masyarakat di wilayah Kecamatan;
- o. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah Kecamatan atau instansi vertikal serta dengan swasta dalam pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan;
- p. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat sebagai bahan masukan untuk penentuan kebijakan lebih lanjut;
- q. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Seksi Kesejahteraan Sosial Budaya sesuai dengan sumber data yang ada berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan untuk dipergunakan sebagai bahan masukan bagi atasan;
- r. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat baik secara tertulis maupun lisan sesuai dengan bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Kecamatan.

1.3. Susunan Organisasi Kecamatan Rangsang Pesisir

Susunan Organisasi Kecamatan Rangsang Pesisir adalah sebagai berikut :

Gambar 2.1

Bagan Organisasi Kecamatan



Susunan kerja diKecamatan Rangsang Pesisir yang kondusif, melalui hubungan kerja yang dibangun secara kekeluargaan dan demokratis sehingga sangat bermanfaat dalam mengembangkan kreativitas individual maupun kelompok (*TeamWork*). Kewenangan yang

dilimpahkan kepada Kecamatan tersebut sebagian telah dijabarkan sesuai dengan tugas dan fungsinya melalui koordinasi, fasilitasi, sinkronisasi, pembinaan, pengawasan, evaluasi dan pengendalian terhadap apa yang dapat menunjang pembangunan suatu wilayah terutama wilayah Kecamatan.

1.4. Isu-Isu Strategis

Ada beberapa rumusan isu-isu strategis yang dijumpai di Kecamatan Rangsang Pesisir, yaitu:

a. Kekuatan dan Kelemahan Internal

Kekuatan Internal

1. Memiliki kewenangan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Meranti Nomor 06 Tahun 2011 tentang Pelimpahan Sebagian Urusan Otonomi Daerah dan Tugas Umum Pemerintah dari Bupati Kepulauan Meranti Kepada Camat.
2. Memiliki tugas pokok dan fungsi yang jelas berdasarkan Peraturan Bupati Kepulauan Meranti Nomor 31 Tahun 2011.
3. Memiliki mekanisme prosedur pelayanan yang jelas dan baku.
4. Struktur organisasi yang sesuai kebutuhan.
5. Adanya komitmen bersama dari seluruh stakeholder untuk mewujudkan visi dan misi Kecamatan.

Kelemahan Internal

1. Kualitas dan kuantitas SDM yang belum memadai.
2. Anggaran Kecamatan terbatas.
3. Sarana prasarana yang belum memadai.

b. Peluang dan Tantangan Eksternal

Peluang Eksternal

1. Tingkat partisipasi masyarakat yang cukup tinggi
2. Tersedianya potensi/ lahan.
3. Kondisi wilayah yang cukup strategis.
4. Kebijakan Pemerintah Daerah yang mendukung.

Tantangan Eksternal

1. Kondisi sosial masyarakat yang cenderung tidak menentu.
2. Peraturan Perundang-undangan yang mengalami perubahan.

3. Adanya Desa yang sulit dijangkau karena belum adanya akses jalan, sehingga harus melalui jalur Laut.
4. Infrastruktur yang belum memadai

Rumusan perubahan internal dan eksternal yang perlu dilakukan, yaitu:

1. Menambah jumlah pegawai yang berkualitas sesuai dengan keahliannya.
2. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan sesuai bidang tugasnya.
3. Menambah jumlah anggaran sesuai peraturan perundangan yang berlaku.
4. Meningkatkan tingkat pendapatan dan daya beli masyarakat.
5. Peraturan perundangan yang mendukung visi dan misi tidak berubah-ubah.
6. Menjadikan Kecamatan sebagai SKPD murni.
7. Meningkatkan Infrastruktur yang memadai.
8. Meningkatkan Disipli terhadap Aparatur kecamatan.
9. Berkoordinasi ke Pihak Perusahaan yang ada di wilayah Kecamatan Rangsang Pesisir agar dana CSR untuk 4 Desa di alihkan ke pembangunan Body Jalan antara Telesung, Bungur, Sokop dan Beting.

1.5. Landasan Hukum

Renstra Kecamatan Rangsang Pesisir ini disusun atas dasar :

- a. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
- b. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4287);
- c. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- d. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);

- e. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- f. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- g. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- h. Undang-undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
- i. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2009 tentang Pembentukan Kabupaten Kepulauan Meranti di Provinsi Riau (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4968);
- j. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
- k. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
- l. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
- m. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
- n. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
- o. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
- p. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);
 - q. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 - r. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
 - s. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 - t. Peraturan Presiden nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019;
 - u. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi, Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
 - v. Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 7 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Riau Tahun 2014-2019 (Lembaran Daerah Provinsi Riau Tahun 2014 Nomor 7);
 - w. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Meranti Nomor 18 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJPD) Kabupaten Kepulauan Meranti Tahun 2005-2025;
 - x. Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Meranti Nomor 7 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Kepulauan Meranti Tahun 2016 Nomor 7);

1.6. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan kinerja ini terdiri dari empat bab dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan.

Menguraikan tentang latar belakang, gambaran umum, kedudukan tugas pokok dan fungsi organisasi, bagan organisasi, isu isu strategis, landasan hukum, serta sistematika penulisan.

Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja.

Menguraikan tentang rencana stratejik organisasi, dan rencana kinerja organisasi tahun 2017.

Bab III Akuntabilitas Kinerja.

Menguraikan tentang pengukuran kinerja, capaian IKU, evaluasi dan analisis kinerja, serta analisis akuntabilitas keuangan.

Bab IV Penutup

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis Tahun 2016-2021

Rencana Strategis Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti Tahun 2016-2021 mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kepulauan Meranti Tahun 2016-2021.

Berikut ini misi dan tujuan Kecamatan Rangsang Pesisir :

Tabel 2.1

Misi dan Tujuan

No	Misi	Tujuan
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat.	Terwujudnya penyelenggaraan tugas pemerintahan yang baik dalam
2.	Meningkatkan kinerja penyelenggaraan tugas Pemerintahan Kecamatan.	mendorong terciptanya pelayanan publik yang prima

Guna mewujudkan upaya pencapaian misi di atas, maka perlu ditetapkan tujuan dan sasaran dalam bentuk terukur dan spesifik, merupakan kondisi yang ingin dicapai pada masa yang akan datang.

Tabel2.2
Misi, Tujuan dan Sasaran

No	Misi	Tujuan	Sasaran
1	Meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat.	Terwujudnya penyelenggaraan tugas pemerintahan yang baik dalam mendorong terciptanya pelayanan publik yang prima	Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat.

Strategi untuk melaksanakan misi sebagai upaya mengatasi masalah sebagaimana dirumuskan dalam persoalan utama yang sedang dihadapi oleh Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti terdiri dari :

1. Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan
2. Pemenuhan kebutuhan pelayanan
3. Peningkatan kompetensi profesionalisme aparatur
4. Penegakan disiplin dan Pengawasan internal

Demi berjalannya strategi diatas maka arah kebijakan yang dirumuskan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pelayanan administrasi yang transparan dan akuntabel.
2. Mengoptimalkan Pemanfaatan IT.
3. Meningkatkan sumber daya manusia.
4. Peningkatan sarana dan prasarana dalam pelayanan.
5. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan PNS/ASN melalui pendidikan dan pelatihan sesuai kompetensi.
6. Optimalisasi fungsi Pengawasan Melekat.

4.2 Rencana Kinerja Kecamatan Rangsang Pesisir

Rencana Kerja Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti tahun 2019, merupakan rencana pembangunan tahunan yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan visi Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti Tahun 2016-2021.

Untuk melaksanakan program dan kegiatan tahun 2020, maka diperlukan kebijakan dan penyusunan rancangan rencana kerja Kecamatan Rangsang Pesisir berdasarkan kebutuhan yang berorientasi skala prioritas sesuai dengan sumber daya yang dimiliki, adapun rencana kerja Kecamatan Rangsang Pesisir dapat dituangkan antara lain :

1. Rencana Kinerja Kecamatan Rangsang Pesisir Tahun 2016-2021

Sebagaimana penetapan visi dan misi untuk mencapai tujuan sasaran, indikator dan target kinerja sebagaimana pada tabel berikut ini

Tabel 2.3

Tujuan, Sasaran, Indikator, dan Target Kinerja Kantor Camat Rangsang Pesisir

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja Pada Tahun					
				2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terwujudnya penyelenggaraan tugas pemerintahan yang baik dalam mendorong terciptanya pelayanan publik yang prima	Meningkatnya kualitas pelayanan masyarakat.	1. Indeks kepuasan masyarakat (IKM). 2. Persentase pelayanan administrasi umum lainnya tepat waktu.	65	70	75	80	85	90
				80	85	90	93	95	100

2. Indikator Kinerja Utama

Penetapan Indikator Kinerja Utama merupakan acuan kinerja untuk menetapkan rencana kinerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja sesuai dokumen rencana strategi Kecamatan Rangsang Pesisir, adapun indikator kinerja utama Rangsang Pesisir sebagaimana pada tabel berikut :

Tabel 2.4
Indikator Kinerja Utama

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/Kegiatan Utama	Anggaran
Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	30,000,000
			Program Peningkatan nilai –nilai Keagamaan	392,678,000
			Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	20,000,000
			Program Peningkatan Peran Serta Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	40,000,000
			Program Peningkatan Disiplin Aparatur	264,400,000
			Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	99,000,000
			Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	35,500,000
	Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu.	93%	Program peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	263,550,000
			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	19,070,000
			Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	50,500,000
			Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	778,124,000
			Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	31,400,000
				Total

3. Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja memuat sasaran strategis, program utama/pendukung sasaran, indikator kinerja program, target kinerja tahunan, dan anggaran program. Harapannya, kinerja setiap level manajemen menjadi lebih terukur, memudahkan pelaksanaan evaluasi kinerja dan perbaikannya, dan tentu saja sebagai dasar pemberian penghargaan dan hukuman sehingga perbaikan kinerja pelayanan kepada seluruh ASN dapat terus diperbaiki.

Perjanjian Kinerja Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti sebagai berikut :



**PERJANJIAN KINERJA ESELON II PERUBAHAN
TAHUN 2020
KECAMATAN RANGSANG PESISIR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. ARIFUDDIN ALI, SH**
Jabatan : **CAMAT RANGSANG PESISIR**

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : **Drs. H. IRWAN, M. Si**
Jabatan : **BUPATI KEPULAUAN MERANTI**

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***


Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2020 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Telesung, 3 November 2020

PIHAK PERTAMA
BUPATI KABUPATEN
KEPULAUAN MERANTI


Drs. H. IRWAN, M. Si
PEMBINA

PIHAK KEDUA
CAMAT RANGSANG PESISIR


H. ARIFUDDIN ALI, SH

NIP. 19641005 198601 1 003

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan suatu mandat untuk mengemban amanat dalam mempertanggung jawabkan suatu capaian sasaran dan tujuan Instansi Pemerintah sebagai penjabaran dari visi, misi dan Startegis Instansi Pemerintah yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

Kecamatan Rangsang Pesisir selaku pengemban amanat di bidang pelayanan terhadap masyarakat kecamatan dalam wilayah kerja melaksanakan kewajibannya untuk menginformasikan tingkat akuntabilitas kinerjanya melalui penyajian Laporan Kinerja. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian kinerja indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen RENSTRA 2016-2021 maupun Renja tahun 2019.

1.1 Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Dalam Negeri No 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, sebagai berikut :

Tabel 3.1 Predikat Nilai Capaian Kinerja

Persentase	Predikat	Kode Warna
< 100%	Tidak Tercapai	
= 100%	Tercapai/ Sesuai Target	
> 100%	Melebihi Target	

Dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja yang tidak tercapai (< 100%) dengan pendekatan Permendagri nomor 54 Tahun 2010, sebagai berikut

Tabel 3.2 Kategori Pencapaian Kinerja Sasaran Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti Tahun 2019

NO.	Kategori	Rata-Rata % Capaian	Kode Warna
1	Sangat Baik	>90	
2	Baik	75.00 – 89.99	
3	Cukup	65.00 – 74.99	
4	Kurang	50.00 – 64.99	
5	Sangat Kurang	0 – 49.99	

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

3.2 Capaian Indikator Kinerja Utama

Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti telah menetapkan Indikator Kinerja Utama, dengan melakukan berbagai strategi dan kebijakan agar apa yang ditargetkan tercapai untuk meningkatkan akuntabilitas. Pengukuran kinerja merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator masukan, keluaran, dan hasil. Penilaian tersebut tidak terlepas dari proses penyusunan kebijakan/program/kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap sasaran dan tujuan.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Instansi Pemerintah.

Pengukuran atas Indikator Kinerja Utama Kecamatan Rangsang Pesisir Tahun 2019, setelah dilakukan evaluasi menunjukkan hasil sebagai berikut :

Tabel 3.3

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Pada Indikator Kinerja Utama Kecamatan Rangsang Pesisir Tahun 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	80	81	101
	Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu.	%	93	93	100
	Anggaran				
	Program	Satuan	Pagu	Realisasi	Capaian
	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	%	30,000,000	30,000,000	100
	Program Peningkatan nilai –nilai Keagamaan	%	392,678,000	353,310,000	100
	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	%	20,000,000	-	0
	Program Peningkatan Peran Serta Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	%	40,000,000	23,375,000	58
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	%	264,400,000	251,105,000	95
	Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	%	99,000,000	52,900,000	53.4
	Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	%	35,500,000	25,500,000	72
	Program peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	%	263,550,000	173,941,000	66
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	%	19,070,000	18,260,000	96
	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	%	50,500,000	34,100,000	61.4
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	%	778,124,000	625,099,000	100
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	%	31,400,000	9,000,000	29
Efektif = 20 %					
Efisien = 15 %					

Berdasarkan tabel 3.1 Pengukuran Kinerja diatas, terlihat telah melebihi capaian target kinerja yang telah ditetapkan dan ada mencapai target dalam penetapan kinerja Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti, sebagai berikut :

- Tercapai 101 %
 1. Indeks Kepuasan Masyarakat
- Tercapai 100 %
 1. Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu

3.2.2. Indek Kepuasan Masyarakat

Berdasarkan analisi kinerja dapat dipaparkan bahwa indikator pertama pada Kecamatan Rangsang Pesisir sebagai berikut:

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian	
Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	80	81	101	
		Anggaran				
		Program Perencanaan Pembangunan Daerah	30,000,000	30,000,000	100	
		Program Peningkatan nilai –nilai Keagamaan	392,678,000	353,310,000	90	
		Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	20,000,000	-	0	
		Program Peningkatan Peran Serta Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	40,000,000	23,375,000	58	
		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	264,400,000	251,105,000	95	
		Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	99,000,000	52,900,000	53.4	
		Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	35,500,000	25,500,000	72	
		Efektif = 12%				
Efesien = 10 %						

Capaian tersebut didukung oleh kegiatan yang menjadi Output dapat digambarkan sebagai berikut :

Program/ Kegiatan	Anggaran	Target	Realisai	%
1	2	3	4	5
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	30,000,000	218		100
Penyelenggaraan Musrenbang RKPD di Kecamatan	30,000,000	218	218	100
Program Peningkatan Nilai-nilai Keagamaan	392,678,000			100
Penyelenggaraan MTQ Kecamatan	250,000,000	240	240	100
Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	37,868,000	20	20	100
Pelepasan dan Penjemputan Jamaah Haji	4,810,000	2	2	100
Pengiriman Kafilah MTQ Kabupaten	70,000,000	70	70	100
Safari Ramadhan	30,000,000	12	12	100
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	264,400,000			100
Pengadaan Pakaian Batik Riau	22,400,000	60	60	100
Peringatan Hari-hari Besar Nasional	149,500,000	1	1	100
Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kepulauan Meranti	45,000,000	1	1	100
Peringatan Hari Jadi Kecamatan	47,500,000	1	1	100
Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	95,000,000			100
Pemadaman Kebakaran Hutan dan Lahan	50,000,000	20	20	100
Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan	45,000,000	120	120	100
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	25,000,000			100
Lomba Desa / Kelurahan Tingkat Kecamatan	25,000,000	11 Desa	11 Desa	100
Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	35,500,000			100
Operasi Penyakit Masyarakat (PEKAT)	10,000,000	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100
Sosialisasi Bahaya Penyalahgunaan Narkoba	25,500,000	120 Orang	120 Orang	100
Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	40,000,000			100
Peningkatan Pelayanan PKK Kecamatan	40,000,000	40 Orang	40 Orang	100

Indeks Kepuasan Masyarakat pada kecamatan Rangsang Pesisir dilakukan dengan kegiatan yang dilaksanakan berhubungan atau dapat dikatakan bersentuhan langsung dengan masyarakat. Pada akhir tahun semua kegiatan yang menunjang Indeks Kepuasan Masyarakat telah dilaksanakan 100% di mulai dari pelaksanaan PKK yang di ikuti oleh seluruh masyarakat yang berda di Kecamatan Rangsang Pesisir, kegiatan keagamaan terutama pada bulan suci ramadhan dilakukan safari ramadan yang dilakukan ke 12 titik sesuai dengan jumlah desa yang berada di Rangsang Pesisir yang berjumlah 12 desa.

Sehingga Pada tabel diatas dapat dijelaskan bahwa pada Indikator Kepuasan Masyarakat Sudah mencapai bahkan telah melampaui target, namun masih ditemukan beberapa faktor penghambat sebagai berikut :

1. Lokasi kantor kecamatan yang masih jauh dari permukiman masyarakat dan akses untuk menuju kecamatan masih belum memadai
2. Sarana dan prasarana yang ada dikecamatan masih sangat minim
3. SDM yang tersedia pada kantor kecamatan masih kekurangan personil

3.2.3. Persentase Pelayanan Administrasi Utama lainnya yang tepat waktu

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu.	%	93	93	100
Anggaran					
		Program peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	263,550,000	173,941,000	66
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	19,070,000	18,260,000	96
		Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa	50,500,000	34,100,000	61.4
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	778,124,000	625,099,000	100
		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	31,400,000	9,000,000	29
Efektif = 6%					
Efisien = 5%					

Berdasarkan analisis kinerja dapat dipaparkan bahwa indikator kedua pada Kecamatan Rangsang Pesisir sebagai berikut:

Capaian tersebut didukung oleh kegiatan yang menjadi Output dapat digambarkan sebagai berikut :

Program/ Kegiatan	Anggaran	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	45,000,000	105	105	100
Penyelenggaraan Musrenbang RKPD di Kecamatan	45,000,000	105	105	100
Program Peningkatan Nilai-nilai Keagamaan	68,250,000	350	310	89
Penyelenggaraan MTQ Kecamatan	-			
Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	-			
Pelepasan dan Penjemputan Jamaah Haji	-			
Pengiriman Kafilah MTQ Kabupaten	-			
Safari Ramadhan	-			
Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	68,250,000	350	310	89
Program Peringatan Hari-hari Besar	-	0	0	0
Pengadaan Pakaian Batik Riau	-	-	-	-
Peringatan Hari-hari Besar Nasional	-	-	-	-
Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kepulauan Meranti	-	-	-	-
Peringatan Hari Jadi Kecamatan	-	-	-	-
Penyelenggaraan hari-hari besar	-	0	0	0
Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	70,750,000	100	100	100
Pemadaman Kebakaran Hutan dan Lahan	-	0	0	0
Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan	70,750,000	100	100	100
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	-			0
Lomba Desa / Kelurahan Tingkat Kecamatan	-	0	0	0

Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	9,800,000	100	1	100
Operasi Penyakit Masyarakat (PEKAT)	9,800,000	11	11	100
Sosialisasi Bahaya Penyalahgunaan Narkoba	-	-	-	
Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	16,500,000	40	30	100
Peningkatan Pelayanan PKK Kecamatan	16,500,000	40	30	100
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	743,997,500		554,017,500	74.5
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	59,535,000	80	58	73
Penyediaan Pelayanan Administrasi Kecamatan (PATEN)	32,232,500	50	45	90
Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	302,400,000	12	11	91.7
Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	195,580,000	100	90	90
Koordinasi Pencegahan dan Penanganan Virus Covid-19 di Kecamatan	154,250,000	100	79	79
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	40,847,000		40,800,000	99.9
Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	19,000,000	100	100	100
Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	21,847,000	100	99.8	80
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-			0
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	-	4 Orang	0	0
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	26,735,000	22	26,735,000	100
Penyusunan dokumen perencanaan, laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	26,735,000	22	22	100
Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	16,100,000	100	16,100,000	100
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa	16,100,000	11	11	100
Efektif = 6 %				
Efisien = 5 %				

Kecepatan dan ketepatan dalam melayani keutuhan masyarakat merupakan prioritas bagi OPD yang melakukan pelayanan terhadap masyarakat. Kecamatan Rangsang Pesisir dalam hal ini telah melakukan kegiatan yang dapat mendukung ketepatan waktu dalam melakukan pelayanan administrasi di kecamatan Rangsang Pesisir. Semua Kegiatan yang menunjang

indikator kedua ini telah dilaksanakan 100% dimakan terbukti dari fasilitas yang ada pada saat ini baik itu sarana maupun prasarana yang akan menunjang tercapainya pelayanan yang baik situasi ruangan yang nyaman dan SDM para pegawai yang mumpuni. Penilaian keberhasilan kinerja ini juga dilakukan dengan membagikan kuesioner kepada masyarakat yang datang untuk mengurus administrasi yang dia butuhkan. Sesuai dengan hasil kuesioner bahwa pada kecamatan rangasng pesisir tingkat capaiannya sudah mencapai 90 %.

Sesuai data di atas dapat disampaikan bahwa Presentase Pelayanan administrasi umum pada kecamatan Rangsang Pesisir telah mencapai target dengan baik, namaun masih terdapat berbagai hambatan antara lain:

1. Sarana dan prasarana yang ada dikecamatan masih sangat minim
2. SDM masih perlu untuk ditingkatkan

Tabel 3.4
Perbandingan realisasi Kinerja Capaian Sasaran Setrategis Indikator Kinerja Utama
Tahun 2019 dan Tahun 2020

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2019				Tahun 2020			
		Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	80	81	101	Nilai	85	85	100
	Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu.	%	93	93	100	%	95	95	100

3.3 Perbandingan dan Analisis Capaian Kinerja

Keberhasilan pencapaian target tidak terlepas dari capaian kinerja program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam mendukung pencapaian sasaran strategis Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti. Pencapaian realisasi kinerja dapat dianalisis dengan perbandingan kinerja tahun 2020 dengan target akhir Renstra

tahun 2021, jika dibandingkan dengan target akhir Renstra tahun 2021, capaian kinerja indikator sasaran telah mencapai sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.5
Perbandingan Capaian Kinerja 2020 dengan Akhir Renstra Tahun 2021

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2020				Tahun 2021			
		Satuan	Target	Realisasi	Capaian	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	85	85	100	%	90	90	100
	Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu.	%	95	95	100	%	100	100	100

Dari perbandingan diatas dapat disimpulkan bahwa untuk mencapai target kedua indicator diatas masih perlu meningkatkan kinerja yaitu 5 % untuk Indeks Kepuasan Masyarakat dan 5 % juga untuk Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu. Melihat kondisi ini dapat dikatakan bahwa kinerja Kecamatan Rangsang Pesisir pada saat ini tergolong sangat baik karena telah mencapai target tahunan dan hampir mencapai target pada akhir priode yang masih lebih kurang 1 tahun lagi.

Untuk mencapai target dari kedua indicator yang telah ditentukan perlu adanya kegiatan yang menjadi output untuk mencapai target, berikut perbandingan antara output kegiatan tahun 2019 dan 2020 :

Tabel 3.6
Perbandingan Output 2019 dengan tahun 2020

Program/ Kegiatan	2019			2020			Persentase Capaian 2019-2020
	Target	Capaian	%	Target	Capaian	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	93	93				
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1530	1500	98				-

Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	12	100					-
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	8	4	50					-
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5	5	100					-
Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	5	5	100					-
Penyediaan jasa Tenaga pendukung administrasi perkantoran	11	11	100					-
Penyediaan Alat Tulis Kantor	12	12	100					-
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	12	100					-
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	12	100					-
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12	12	100					-
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12	12	100					-
Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	100	72	72					-
Penyediaan Bahan Logistik kantor	8025	8025	100					-
Penyediaan makanan dan minuman	1750	1700	97					-
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	99	90	91	80	58	73		80
Penyediaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	100	80	80	50	45	90		113
Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	0	0	12	12	11	91.67		76
Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	0	0	0	100	90	90.00		90
Koordinasi Pencegahan dan Penanganan Virus Covid-19 di Kecamatan	0	0	0	100	79	79		1
Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	100	81	81					81
Pengadaan peralatan dan perlengkapan rumah dinas	6	0	0					-
Pengadaan Peralatan dan perlengkapan Kantor Camat Rangsang Pesisir	10	8	80					-

Pengadaan Meubilier	12	7	58				-
Pengadaan Jaringan Internet	1	1	100				-
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	12	12	100				-
Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional	7	5	71				-
Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan perlengkapan Kantor	5	5	100				-
Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	100	81	81	100	100	100	123
Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	100	70	70	100	99.8	99.8	1
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	100	100	100				100
Pengadaan Pakaian Batik Riau	60	60	100				100
Peringatan Hari-hari Besar Nasional	1	1	100				-
Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kepulauan Meranti	1	1	100				-
Peringatan Hari Jadi Kecamatan	1	1	100				100
Program Peringatan Hari-hari Besar	100	100	100	100	0	0	-
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100	2	2	0	0	0	-
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	3	2	67	-	-	-	-
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	47	47	100	47	22	46.8	47
Penyusun Dokumen Sistenm Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP OPD)	22	22	100	-	-	-	-
Penyusunan Dokumen Sistenm Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	25	25	100	-	-	-	-
Penyusunan dokumen perencanaan, laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	47	47	100	47	22	46.8	47
Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	100	80	80				80
Peningkatan Pelayanan PKK Kecamatan	40	32	80	40	30	75	94

Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	100	100	100				100
Pemadaman Kebakaran Hutan dan Lahan	20	20	100				100
Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Kahan dan Hutan (Bankeu)	120	120	100	100	100	100	100
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	100	0	0	0	0	0	-
Lomba Desa / Kelurahan Tingkat Kecamatan	12	0	0	0	0	0	-
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	100	100	100	105	105	100	100
Penyelenggaraan Musrenbang RKPD di Kecamatan	218	217	100	105	105	100	100
Program Peningkatan Nilai-nilai Keagamaan	100	100	100				100
Penyelenggaraan MTQ Kecamatan	240	240	100				-
Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	20	0	0				#DIV/0!
Pelepasan dan Penjemputan Jamaah Haji	2	2	100				100
Pengiriman Kafilah MTQ Kabupaten	70	70	100				100
Safari Ramadhan	12	12	100				-
Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	100	100	100	350	310	0.89	0.89
Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	100	100	100	100	100	100	100
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa	96	96	100	100	100	100	100
Sosialisasi Wawasan Kebangsaan	120	120	100	0	0	0	-
Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	100	100	100	100	100	100	100
Operasi Penyakit Masyarakat (PEKAT)	12	10	83	100	100	100	100
Sosialisasi Bahaya Narkoba	120	120	100	-	-	-	-
Persentase			79.66	Persentase			

Jika dilihat dari perbandingan dengan tahun sebelumnya terjadi perubahan antara tahun 2018 dan 2019 namun dari sisi anggaran pada tahun 2019 lebih besar dibandingkan dengan tahun 2018. Namun tentunya untuk mengukur kinerja Organisasi Perangkat Daerah tidak hanya melihat dari capain Output dan anggaran melainkan juga tingkat kepuasan masyarakat. Sesuai

dengan kuesioner yang telah dibagikan dari kedua indikator ini telah mencapai target yang telah ditetapkan. Sehingga dapat disimpulkan bahwa kinerja Kecamatan Rangang Pesisir Sudah Baik.

3.4 Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan tingkat efektif dan efisien

Untuk mengetahui tingkat efektifitas dan efisiensi atas capaian kinerja sasaran tersusunnya dokumen perencanaan yang aspiratif dan berkualitas, dibandingkan dengan realisasi anggaran sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.7Tingkat Efektifitas dan Efisiensi Kinerja Sasaran

	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			Keuangan				
				Target Tahun 2020	Realisasi	%	Program	Pagu	Realisasi	%	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	85	85	100	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	45,000,000	45,000,000	100
								Program Peningkatan nilai-nilai Keagamaan	68,250,000	68,250,000	100
								Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	-	-	0
								Program Peningkatan Peran Serta Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	16,500,000	16,497,500	100
								Program Peningkatan Disiplin Aparatur	-	-	0
								Program Peringatan Hari-hari Besar	-	-	#DI V/0!
								Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	70,750,000	70,750,000	100.0
								Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	9,800,000	9,800,000	100
		3	Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu.	%	90	90	100	Program peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	40,847,000	40,800,000	100
								Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	26,735,000	26,735,000	100
Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	16,100,000							16,100,000	100.0		

						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	743,997,500	658,267,500	88.48	
		1				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-	-	0	
Rata- Rata Capaian Dari Indikator						100	Total	1,037,979,500	952,200,000	97
Tingkat Efisiensi = 20										
Tingkat Efektif = 15										

3.5 Akuntabilitas Kinerja Keuangan

Untuk melaksanakan seluruh program dan kegiatan selama Tahun Anggaran 2018, Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti didukung oleh anggaran yang bersumber dari APBD Kabupaten Kepulauan Meranti melalui DPA Kabupaten Kepulauan Meranti Tahun 2018 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.8
Anggaran Belanja Langsung dan Tidak Langsung Kecamatan Rangsang Pesisir Tahun 2020

No	Belanja	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Sisa
1	Belanja Tidak Langsung	1,559,897,946	1,486,478,702	95.3	73,419,244
2	Belanja Langsung	1,037,979,500	952,200,000	91.7	85,779,500
TOTAL		2,597,877,446	2,438,678,702	93.9	452.420.226

Tabel 3.9
Realisasi Anggaran Program/Kegiatan pendukung sasaran Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti Tahun 2020

Program/ Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu	%
			Anggaran	
1	2	3	4	5
BELANJATIDAKLANGSUNG	2,595,877,446	2,388,678,702	207,198,744	92
Belanja Pegawai	1,557,897,946	1,486,478,702	71,419,244	95
Belanja Gaji dan Tunjangan	1,030,282,946	1,013,028,702	17,254,244	98

Tambahan Penghasilan PNS	527,615,000	473,450,000	54,165,000	90
BELANJALANGSUNG	1,037,979,500	902,200,000	135,779,500	86.92
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	743,997,500	608,267,500	135,730,000	82
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	-	-	0	100
Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	-	-	0	100
Penyediaan jasa Tenaga pendukung administrasi perkantoran	-	-	0	100
Penyediaan Alat Tulis Kantor	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-	0	#DIV/0!
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	-	0	#DIV/0!
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	-	-	0	#DIV/0!
Penyediaan Bahan Logistik kantor	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan makanan dan minuman	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	195,580,000	185,645,000	9,935,000	94.9
Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	302,400,000	227,200,000	75,200,000	75.1
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	59,535,000	59,535,000	-	100.0
Penyediaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	32,232,500	31,637,500	595,000	98.2
Koordinasi Pencegahan dan Penanganan Virus Covid-19 di Kecamatan	154,250,000	104,250,000	50,000,000	67.6
Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	40,847,000	40,800,000	47,000	99.9
Pengadaan peralatan dan perlengkapan rumah dinas	-	0	-	0.0

Pengadaan Peralatan dan perlengkapan Kantor Camat Rangsang Pesisir	-	-	-	#DIV/0!
Pengadaan Meubilier	-	-	-	#DIV/0!
Pengadaan Jaringan Internet	-	-	-	#DIV/0!
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	-	-	-	0.0
Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional	-	-	-	#DIV/0!
Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan perlengkapan Kantor	-	-	-	#DIV/0!
Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	19,000,000	19,000,000	-	100.0
Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	21,847,000	21,800,000	47,000	99.8
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	0	-	-	#DIV/0!
Pengadaan Pakaian Batik Riau	-	-	0	#DIV/0!
Peringatan Hari-hari Besar Nasional	-	-	0	#DIV/0!
Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kepulauan Meranti	-	-	0	100.0
Peringatan Hari Jadi Kecamatan	-	-	0	100.0
Program Peringatan Hari Besar	-	-	0	0.0
Penyelenggaraan hari-hari besar	-	-	0	0.0
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-	-	-	#DIV/0!
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	-	-	-	#DIV/0!
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	26,735,000	26,735,000	-	100
Penyusun Dokumen Sistenm Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP OPD)	-	-	0	100.0
Penyusunan Dokumen Sistenm Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	-	-	-	#DIV/0!
Penyusunan dokumen perencanaan, laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	26,735,000	26,735,000	-	100
Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	16,500,000	16,497,500	2,500	100.0
Peningkatan Pelayanan PKK Kecamatan	16,500,000	16,497,500	2,500	100.0

Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	70,750,000	70,750,000	-	100.0
Pemadaman Kebakaran Hutan dan Lahan	-	-	-	#DIV/0!
Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Kahan dan Hutan (Bankeu)	70,750,000	70,750,000	-	100
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	-	-	-	#DIV/0!
Lomba Desa / Kelurahan Tingkat Kecamatan	-	-	-	0.0
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	45,000,000	45,000,000	0	100
Penyelenggaraan Musrenbang RKPD di Kecamatan	45,000,000	45,000,000	0	100
Program Peningkatan Nilai-nilai Keagamaan	68,250,000	68,250,000	-	100.0
Penyelenggaraan MTQ Kecamatan	-	-	-	#####
Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	-	-	-	#####
Pelepasan dan Penjemputan Jamaah Haji	-	-	0	0.0
Pengiriman Kafilah MTQ Kabupaten	-	-	0	0.0
Safari Ramadhan	-	-	0	0.0
Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	68,250,000	68,250,000	0	100.0
Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	16,100,000	16,100,000	-	100.0
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa	16,100,000	16,100,000	-	100.0
Sosialisasi Wawasan Kebangsaan	-	-	-	#####
Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	9,800,000	9,800,000	-	100.0
Operasi Penyakit Masyarakat (PEKAT)	9,800,000	9,800,000	-	100.0
Sosialisasi Bahaya Penyalah Gunaan Narkoba (Bankeu)	-	-	-	0

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti ini merupakan perwujudan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti dalam waktu satu tahun. Dari hasil Pengukuran Kinerja Kegiatan pada Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti Tahun 2019, pencapaian kinerja kegiatan terhadap sasaran strategis tahun 2019 adalah sebagai berikut :

- (1) **Indeks Kepuasan Masyarakat 101**
- (2) **Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu 100**

4.2 Tinjauan Khusus

Laporan akuntabilitas kinerja dilaksanakan secara berkesinambungan, sehingga perlu upaya-upaya sebagai berikut :

- a. Sosialisasi program pelayanan prima.
- b. Meningkatkan Kompetensi Penyelenggara Pemerintah melalui pelatihan-pelatihan.
- c. Meningkatkan sarana dan prasarana kantor.
- d. Peningkatan jalan antar Desa.
- e. Memanfaatkan informasi-informasi dari Kabupaten.
- f. Penambahan Aparatur Sipil Negara (ASN)

Dengan demikian semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan datang.

4.3 Saran

- a. Untuk meningkatkan volume kegiatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti yang telah mengacu kepada Renstra Kabupaten Kepulauan Meranti maka diharapkan adanya peningkatan anggaran APBD Murni/APBD-Perubahan pada tahun mendatang.
- b. Perlu ketersediaan dana operasional yang memadai pada Kecamatan Rangsang Pesisir Kabupaten Kepulauan Meranti dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.
- c. Perlu adanya pemberian bimbingan teknis/pelatihan terhadap Sumber Daya Manusia yang ada di Kecamatan Rangsang Pesisir

- d. Perlu Penambahan Sarana Prasarana Penunjang Kinerja Kecamatan.
- e. Perlu penambahan Aparatus Sipil Negara (ASN) yang kompeten.

Telesung, 08 Februari 2021

CAMAT RANGSANG PESISIR

KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI



H.ARIFUDDIN ALI, SH

Pembina / IV a

NIP 19631005 198601 1 003

LAPORAN REALISASI ANGGARAN DAN CAPAIAN PROGRAM/ KEGIATAN
OPD KECAMATAN RANGSANG PESISIR KABUPATEN KEPULAUAN MERANTI TAHUN 2019

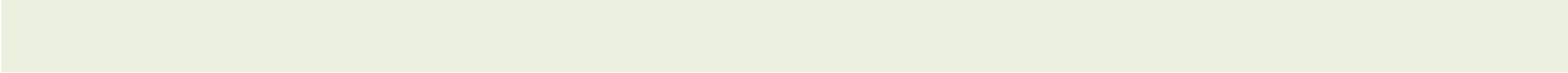
No	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan *output	satuan	target kinerja		Realisasi Kinerja		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggaran		Keterangan
				4	5	6	7	8=(6/4)*100%	9=(7/5)*100%	
1	2	3		Nilai	Rp	Nilai	Rp			
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Ketersediaan Peralatan/Kelengkapan Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100	778,124,000	93	625,099,000	93	77.20	
1.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah penyediaan surat menyurat yang dikirim	lembar	1530	7,500,000	1500	3,850,000	98.04	51.33	
1.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rentang Waktu penyediaan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Bulan	12	15,000,000	12	12,500,000	100	83.33	
1.3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Unit	8	8,700,000	4	3,500,000	50	40	
1.4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah petugas kebersihan perkantoran	Ob	5	72,000,000	5	72,000,000	100	100	
1.5	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	Jumlah petugas keamanan kantor	Ob	5	72,000,000	5	72,000,000	100	100	
1.6	Penyediaan jasa Tenaga pendukung administrasi perkantoran	Jumlah petugas pendukung administrasi perkantoran	ob	11	129,600,000	11	129,600,000	100	100	
1.7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rentang waktu penyediaan alat tulis kantor	Bulan	12	45,090,000	12	45,044,000	100.00	99.90	
1.8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rentang Waktu Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan	12	10,750,000	12	10,723,000	100	99.75	
1.9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rentang Waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Bulan	12	12,500,000	12	3,125,000	100.00	25	
1.1	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rentang Waktu penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Bulan	12	8,000,000	12	7,920,000	100	99	
1.11	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rentang Waktu penyediaan peralatan rumah tangga	Bulan	12	10,000,000	12	9,985,000	100	99.85	
1.12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	Rentang Waktu penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan	Dok	100	12,500,000	72	8,750,000	72	70	
1.13	Penyediaan Bahan Logistik kantor	Rentang Waktu penyediaan bahan logistik kantor	Liter	8025	94,250,000	8025	93,980,000	100.00	99.71	
1.14	Penyediaan makanan dan minuman	Rentang Waktu penyediaan makanan dan minuman rapat	Kotak	1750	35,000,000	1700	20,786,000	97.14	59.39	
1.15	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	Jumlah Rakor dan Konsultasi dalam / keluar daerah yang dilakukan	Kali	99	173,234,000	90	92,010,000	90.91	53.11	
1.16	Penyediaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Rentang Waktu Penyediaan PATEN	Persen	100	72,000,000	80	39,326,000	80	54.62	

2	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	Persentase ketersediaan sarana dan prasaran aparatur	%	100	263,550,000	81	173,941,000	72.8	45.2	
2.1	Pengadaan peralatan dan perlengkapan rumah dinas	Rentang waktu pengadaan peralatan dan perlengkapan rumah dinas	Unit	6	6,500,000	0	-	0	0	
2.2	Pengadaan Peralatan dan perlengkapan Kantor Camat Rangsang Pesisir	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor camat Rangsang Pesisir	unit	10	70,050,000	8	53,307,000	80	76.10	
2.3	Pengadaan Meubilier	Rentang Waktu pengadaan meubilier	Unit	12	83,500,000	7	48,500,000	58.33	58.08	
2.4	Pengadaan Jaringan Internet	Jumlah Pengadaan jaringan Internet	Unit	1	65,000,000	1	62,590,000	100	96.29	
2.5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas dan gedung kantor	Bulan	12	15,750,000	12	-	100	0	
2.6	Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional	Rentang Waktu pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Unit	7	12,000,000	5	2,970,000	71.43	24.75	
2.7	Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan perlengkapan Kantor	Rentang waktu pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor	Unit	5	10,750,000	5	6,574,000	100	61.15	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Kegiatan Peningkatan Disiplin Aparatur yang Dilaksanakan	%	100	264,400,000	100	251,105,000	100	97.78	
3.1	Pengadaan Pakaian Batik Riau	Jumlah Pakaian Batik yang Diadakan	Lembar	60	22,400,000	60	22,400,000	100	100	
3.2	Peringatan Hari-hari Besar Nasional	Jumlah Acara Peringatan Hari-hari Besar Nasional di Kecamatan	Keg	1	149,500,000	1	136,205,000	100	91.11	
3.3	Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kepulauan Meranti	Jumlah Acara Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kepulauan Meranti	Keg	1	45,000,000	1	45,000,000	100	100	
3.4	Peringatan Hari Jadi Kecamatan	Jumlah Acara Peringatan Hari Jadi Kecamatan	Keg	1	47,500,000	1	47,500,000	100	100	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Bimtek	%	100	31,400,000	2	9,000,000	66.67	28.66	
4.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jenis Bimtek yang Diikuti Aparatur Kecamatan	Keg	3	31,400,000	2	9,000,000	66.67	28.66	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen / Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang Tersusun	Dok	47	19,070,000	47	18,260,000	100	95.67	
5.1	Penyusun Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP OPD)	Jumlah dokumen SAKIP OPD yang tersusun	Dok	22	9,710,000	22	9,710,000	100	100	
5.2	Penyusunan Dokumen Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	Jumlah dokumen SPIP yang tersusun	Dok	25	9,360,000	25	8,550,000	100	91.35	
6	Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	Jumlah Acara yang Difasilitasi dalam Meningkatkan Pelayanan PKK Kecamatan	%	100	40,000,000	80	23,375,000	80	58.44	
6.1	Peningkatan Pelayanan PKK Kecamatan	Jumlah Peserta yang Mengikuti Acara dalam Peningkatan Peranserta dan Kesetaraan Gender	Ob	40	40,000,000	32	23,375,000	80	58.44	

7	Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	Jumlah Kejadian Kebakaran Hutan dan Lahan yang Teratasi	%	100	99,000,000	100	56,900,000	100	57.90	
7.1	Pemadaman Kebakaran Hutan dan Lahan	Jumlah Penanganan Kebakaran Hutan dan Lahan yang Dilakukan	Keg	20	50,000,000	20	7,900,000	100	15.8	
7.2	Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan (Bankeu)	Jumlah Peserta yang mengikuti Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan	Orang	120	49,000,000	120	49,000,000	100	100	
8	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Jumlah Unsur Perlombaan yang Dipertandingkan	N	100	20,000,000	0	-	0	0	
8.1	Lomba Desa / Kelurahan Tingkat Kecamatan	Jumlah Desa yang Mengikuti Perlombaan Tingkat Kecamatan	Desa	12	20,000,000	0	-	0	0	
9	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Desa yang Mengajukan Usulan Perencanaan Pembangunan Daerah	N	100	30,000,000	100	30,000,000	100	100	
9.1	Penyelenggaraan Musrenbang RKPd di Kecamatan	Jumlah Paket yang diusulkan dalam Musrenbang RKPd Kecamatan	Dok	218	30,000,000	217	30,000,000	100	100	
10	Program Peningkatan Nilai-nilai Keagamaan	Persentase Kegiatan Keagamaan yang Dilaksanakan di Kecamatan	Nilai	100	392,678,000	100	353,310,000	100	99.85	
10.1	Penyelenggaraan MTQ Kecamatan	Jumlah Peserta mengikuti MTQ Kecamatan	orang	240	250,000,000	240	248,500,000	100	99.4	
10.2	Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	Jumlah Acara Peringatan Hari Besar Islam yang Dilaksanakan	acara	20	37,868,000	0	-	-	-	
10.3	Pelepasan dan Penjemputan Jamaah Haji	Jumlah Acara Pelepasan dan Penjemputan Jamaah Haji Kec.Rangsang Pesisir	Keg	2	4,810,000	2	4,810,000	100	100	
10.4	Pengiriman Kafilah MTQ Kabupaten	Jumlah Perlombaan yang diikuti Kafilah Kecamatan pada MTQ Kabupaten	Orang	70	70,000,000	70	70,000,000	100	100	
10.5	Safari Ramadhan	Jumlah Kunjungan Safari Ramadhan yang Dilakukan	Keg	12	30,000,000	12	30,000,000	100	100	
11	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Laporan Pengelolaan Keuangan Desa yang Diverifikasi		100	50,500,000	100	34,100,000	100	67	
11.1	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Laporan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa	Lap	96	25,000,000	96	8,600,000	100	34.4	
11.2	Sosialisasi Wawasan Kebangsaan	Jumlah Peserta Memahami tentang wawasan Kebangsaan	Orang	120	25,500,000	120	25,500,000	100	100	
12	Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	Jumlah Laporan Operasi Penyakit Masyarakat (PEKAT)	%	100	35,500,000	100	25,500,000	50.42	50	
12.1	Operasi Penyakit Masyarakat (PEKAT)	Jumlah Pelaksanaan Operasi Pekat di Kec. Rangsang Pesisir	Keg	12	10,000,000	10	-	0.83	0	
12.1	Sosialisasi Bahaya Narkoba	Jumlah Peserta memahami tentang Bahaya Narkoba	Orang	120	25,500,000	120	25,500,000	100	100	
Total			%	100	2,024,222,000	100	1,600,590,000			
Rata-rata capaian Kinerja (%)								74.0	65	

Telesung, 02 Januari 2020
Camat Rangsang Pesisir

ATAN IBRAHIM, M.Pd
PENATA TK I



270,000

375

61.81818182

abel 2.1.

No	Belanja	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	Sisa
1	Belanja Tidak Langsung	1,437,963,637	1,285,164,010	89.4	152,799,627
2	Belanja Langsung	2,024,222,000	1,600,590,000	79.1	423,632,000
TOTAL		3,462,185,637	2,885,754,010	83.4	452,420.226

Program/ Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu	%
			Anggaran	
1	2	3	4	5
BELANJATIDAKLANGSUNG	2,595,877,446	2,388,678,702	207,198,744	92
Belanja Pegawai	1,557,897,946	1,486,478,702	71,419,244	95
Belanja Gaji dan Tunjangan	1,030,282,946	1,013,028,702	17,254,244	98
Tambahan Penghasilan PNS	527,615,000	473,450,000	54,165,000	90
BELANJALANGSUNG	1,037,979,500	902,200,000	135,779,500	86.92
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	743,997,500	608,267,500	135,730,000	82
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	-	-	0	100
Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	-	-	0	100
Penyediaan jasa Tenaga pendukung administrasi perkantoran	-	-	0	100
Penyediaan Alat Tulis Kantor	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-	0	#DIV/0!
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	-	0	#DIV/0!
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	-	-	0	#DIV/0!
Penyediaan Bahan Logistik kantor	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan makanan dan minuman	-	-	-	#DIV/0!
Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	195,580,000	185,645,000	9,935,000	94.9
Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	302,400,000	227,200,000	75,200,000	75.1
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	59,535,000	59,535,000	-	100.0
Penyediaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	32,232,500	31,637,500	595,000	98.2
Koordinasi Pencegahan dan Penanganan Virus Covid-19 di Kecamatan	154,250,000	104,250,000	50,000,000	67.6
Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	40,847,000	40,800,000	47,000	99.9
Pengadaan peralatan dan perlengkapan rumah dinas	-	0	-	0.0
Pengadaan Peralatan dan perlengkapan Kantor Camat Rangsang Pesisir	-	-	-	#DIV/0!
Pengadaan Meubilier	-	-	-	#DIV/0!

Pengadaan Jaringan Internet	-	-	-	#DIV/0!
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	-	-	-	0.0
Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional	-	-	-	#DIV/0!
Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan perlengkapan Kantor	-	-	-	#DIV/0!
Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	19,000,000	19,000,000	-	100.0
Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	21,847,000	21,800,000	47,000	99.8
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	0	-	-	#DIV/0!
Pengadaan Pakaian Batik Riau	-	-	0	#DIV/0!
Peringatan Hari-hari Besar Nasional	-	-	0	#DIV/0!
Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kepulauan Meranti	-	-	0	100.0
Peringatan Hari Jadi Kecamatan	-	-	0	100.0
Program Peringatan Hari Besar	-	-	0	0.0
Penyelenggaraan hari-hari besar	-	-	0	0.0
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-	-	-	#DIV/0!
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	-	-	-	#DIV/0!
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	26,735,000	26,735,000	-	100
Penyusun Dokumen Sistenm Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP OPD)	-	-	0	100.0
Penyusunan Dokumen Sistenm Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	-	-	-	#DIV/0!
Penyusunan dokumen perencanaan, laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	26,735,000	26,735,000	-	100
Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	16,500,000	16,497,500	2,500	100.0
Peningkatan Pelayanan PKK Kecamatan	16,500,000	16,497,500	2,500	100.0
Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	70,750,000	70,750,000	-	100.0
Pemadaman Kebakaran Hutan dan Lahan	-	-	-	#DIV/0!
Sosialisasi Pencegahan dan Penaggulangan Kebakaran Kahan dan Hutan (Bankeu)	70,750,000	70,750,000	-	100
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	-	-	-	#DIV/0!
Lomba Desa / Kelurahan Tingkat Kecamatan	-	-	-	0.0
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	45,000,000	45,000,000	0	100
Penyelenggaraan Musrenbang RKPD di Kecamatan	45,000,000	45,000,000	0	100
Program Peningkatan Nilai-nilai Keagamaan	68,250,000	68,250,000	-	100.0
Penyelenggaraan MTQ Kecamatan	-	-	-	#####
Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	-	-	-	#####

Pelepasan dan Penjemputan Jamaah Haji	-	-	0	0.0
Pengiriman Kafilah MTQ Kabupaten	-	-	0	0.0
Safari Ramadhan	-	-	0	0.0
Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	68,250,000	68,250,000	0	100.0
Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	16,100,000	16,100,000	-	100.0
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa	16,100,000	16,100,000	-	100.0
Sosialisasi Wawasan Kebangsaan	-	-	-	#####
Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	9,800,000	9,800,000	-	100.0
Operasi Penyakit Masyarakat (PEKAT)	9,800,000	9,800,000	-	100.0
Sosialisasi Bahaya Penyalah Gunaan Narkoba (Bankeu)	-	-	-	0

302,400,000

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	80	81	101
	Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu.	%	93	93	100

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	80
		Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya tepat waktu.	%	93

No	Program	Anggaran (Rp)	Sumber
1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	45,000,000	APBD Kab. Kep. Meranti
2	Program Peningkatan nilai –nilai Keagamaan	68,250,000	APBD Kab. Kep. Meranti
3	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	-	APBD Kab. Kep. Meranti
4	Program Peningkatan Peran Serta Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	16,500,000	APBD Kab. Kep. Meranti
5	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	-	APBD Kab. Kep. Meranti
6	Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	70,750,000	APBD Kab. Kep. Meranti
7	Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	9,800,000	APBD Kab. Kep. Meranti
8	Program peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	40,847,000	APBD Kab. Kep. Meranti
9	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	26,735,000	APBD Kab. Kep. Meranti
10	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	16,100,000	APBD Kab. Kep. Meranti
11	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	743,997,500	APBD Kab. Kep. Meranti
12	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-	APBD Kab. Kep. Meranti
TOTAL		1,037,979,500	

NO	PROGRAM		KEGIATAN	KET
1	2	3	4	5
1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah			
		1.1	Penyelenggaraan Musrenbang RKPD di Kecamatan	
2	Program Peningkatan Nilai-nilai Keagamaan			
		2,1	Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	
3	Program Peringatan hari-hari Besar			
		3.1	Peringatan hari-hari Besar	
4	Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan			
		4.1	Pemadaman Kebakaran Hutan dan Lahan	
		4.2	Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Lahan dan Hutan (Bankeu)	
5	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa			
		5.1	Lomba Desa / Kelurahan Tingkat Kecamatan	
6	Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)			
		6.1	Operasi Penyakit Masyarakat (PEKAT)	
7	Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan			
		7.1	Peningkatan Pelayanan PKK Kecamatan	
8	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
		8.1	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	
		8.2	Penyediaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	
		8.3	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	
		8.4	Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	
		8.5	Koordinasi Pencegahan dan Penanganan Virus Covid - 19 di Kecamatan	
9	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur			
		9.1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	
		9.2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	
10	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan			
		10.1	Penyusunan dokumen perencanaan, laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	
11	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa			

		11.1	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa	
12	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
		12.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/Kegiatan Utama	
Meningkat Pelayanan	Indeks Kepuasan Masyarakat	80	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	
			Program Peningkatan nilai –nilai Keagamaan	
			Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	
			Program Peningkatan Peran Serta Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	
			Program Peringatan Hari-hari Besar	
			Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	
			Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	
	Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu.			Program peningkatan Sarana Prasarana Aparatur
				Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
				Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa
				Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
				Total

Anggaran
45,000,000
68,250,000
-
16,500,000
-
70,750,000
9,800,000
40,847,000
26,735,000
16,100,000
743,997,500
-
1,037,979,500

0



Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi
Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	85	85
	Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu.	%	95	95
	Anggaran			
	Program	Satuan	Pagu	Realisasi
	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	%	45,000,000	45,000,000
	Program Peningkatan nilai –nilai Keagamaan	%	68,250,000	68,250,000
	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	%	-	-
	Program Peningkatan Peran Serta Kesetaraan Gender Dalam	%	16,500,000	16,497,500
	Program Peringatan Hari-hari Besar	%	-	-
	Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	%	70,750,000	70,750,000
	Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	%	9,800,000	9,800,000
	Program peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	%	40,847,000	40,847,000
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	%	26,735,000	26,735,000
	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	%	16,100,000	16,100,000
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	%	743,997,500	658,267,500
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	%	-	-	
Efektif = 20 %				
Efisien = 15 %				

ikm

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi
Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	85	85
		Anggaran		
		Program Perencanaan Pembangunan Daerah	45,000,000	45,000,000
		Program Peningkatan nilai –nilai Keagamaan	68,250,000	68,250,000

		Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	-	-
		Program Peningkatan Peran Serta Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	16,500,000	16,500,000
		Program Peringatan Hari-hari Besar	-	-
		Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	70,750,000	70,750,000
		Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	9,800,000	9,800,000
Efektif = 12%				
Efisien = 10 %				

Pelayanan Admistrasi tepat waktu

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi
Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu.	%	95	95
		Anggaran		
		Program peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	40,847,000	40,800,000
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	26,735,000	26,735,000
		Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	16,100,000	16,100,000
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	743,997,500	658,267,000
		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-	-
Efektif = 6%				
Efisien = 5%				

Capaian
100
100
Capaian
100
100
0
100
#DIV/0!
100.0
100
100
100
100
100.0
100
#DIV/0!

80



Capaian
100
100
100

0
100
-
100.0
100

Capaian
100
100
100
100
100
#DIV/0!

94.89069

IKM

Program/ Kegiatan	Anggaran	Target	Realisai	%
1	2	3	4	5
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	45,000,000	105	105	100
Penyelenggaraan Musrenbang RKPD di Kecamatan	45,000,000	105	105	100
Program Peningkatan Nilai-nilai Keagamaan	68,250,000	350	310	89
Penyelenggaraan MTQ Kecamatan	-			
Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	-			
Pelepasan dan Penjemputan Jamaah Haji	-			
Pengiriman Kafilah MTQ Kabupaten	-			
Safari Ramadhan	-			
Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	68,250,000	350	310	89
Program Peringatan Hari-hari Besar	-	0	0	0
Pengadaan Pakaian Batik Riau	-	-	-	-
Peringatan Hari-hari Besar Nasional	-	-	-	-
Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kepulauan Meranti	-	-	-	-
Peringatan Hari Jadi Kecamatan	-	-	-	-
Penyelenggaraan hari-hari besar	-	0	0	0
Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	70,750,000	100	100	100
Pemadaman Kebakaran Hutan dan Lahan	-	0	0	0
Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan	70,750,000	100	100	100
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	-			0
Lomba Desa / Kelurahan Tingkat Kecamatan	-	0	0	0
Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	9,800,000	100	1	100
Operasi Penyakit Masyarakat (PEKAT)	9,800,000	11	11	100
Sosialisasi Bahaya Penyalahgunaan Narkoba	-	-	-	

Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	16,500,000	40	30	100
Peningkatan Pelayanan PKK Kecamatan	16,500,000	40	30	100

tepat waktu

Program/ Kegiatan	Anggaran	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	743,997,500		554,017,500	74.5
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	59,535,000	80	58	73
Penyediaan Pelayanan Administrasi Kecamatan (PATEN)	32,232,500	50	45	90
Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	302,400,000	12	11	91.7
Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	195,580,000	100	90	90
Koordinasi Pencegahan dan Penanganan Virus Covid-19 di Kecamatan	154,250,000	100	79	79
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	40,847,000		40,800,000	99.9
Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	19,000,000	100	100	100
Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	21,847,000	100	99.8	80
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-			0
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	-	4 Orang	0	0
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	26,735,000	22	26,735,000	100
Penyusunan dokumen perencanaan, laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	26,735,000	22	22	100
Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	16,100,000	100	16,100,000	100
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa	16,100,000	11	11	100
Efektif = 6 %				
Efisien = 5 %				

22

21,800,000

Perbandingan Output 2020 dengan tahun 2019

Program/ Kegiatan	2019			2020			Persentase Capaian 2019-2020
	Target	Capaian	%	Target	Capaian	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	100	93	93				
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1530	1500	98				-
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12	12	100				-
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	8	4	50				-
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5	5	100				-
Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	5	5	100				-
Penyediaan jasa Tenaga pendukung administrasi perkantoran	11	11	100				-
Penyediaan Alat Tulis Kantor	12	12	100				-
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	12	100				-
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	12	100				-
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12	12	100				-
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12	12	100				-
Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	100	72	72				-
Penyediaan Bahan Logistik kantor	8025	8025	100				-
Penyediaan makanan dan minuman	1750	1700	97				-
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	99	90	91	80	58	73	80
Penyediaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	100	80	80	50	45	90	113
Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	0	0	12	12	11	91.67	76

Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	0	0	0	100	90	90.00	90
Koordinasi Pencegahan dan Penanganan Virus Covid-19 di Kecamatan	0	0	0	100	79	79	1
Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	100	81	81				81
Pengadaan peralatan dan perlengkapan rumah dinas	6	0	0				-
Pengadaan Peralatan dan perlengkapan Kantor Camat Rangsang Pesisir	10	8	80				-
Pengadaan Meubilier	12	7	58				-
Pengadaan Jaringan Internet	1	1	100				-
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	12	12	100				-
Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional	7	5	71				-
Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan perlengkapan Kantor	5	5	100				-
Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kantor	100	81	81	100	100	100	123
Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran	100	70	70	100	99.8	99.8	1
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	100	100	100				100
Pengadaan Pakaian Batik Riau	60	60	100				100
Peringatan Hari-hari Besar Nasional	1	1	100				-
Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kepulauan Meranti	1	1	100				-
Peringatan Hari Jadi Kecamatan	1	1	100				100
Program Peringatan Hari-hari Besar	100	100	100	100	0	0	-
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100	2	2	0	0	0	-
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	3	2	67	-	-	-	-
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	47	47	100	47	22	46.8	47

Penyusun Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP OPD)	22	22	100	-	-	-	-
Penyusunan Dokumen Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	25	25	100	-	-	-	-
Penyusunan dokumen perencanaan, laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	47	47	100	47	22	46.8	47
Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	100	80	80				80
Peningkatan Pelayanan PKK Kecamatan	40	32	80	40	30	75	94
Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	100	100	100				100
Pemadaman Kebakaran Hutan dan Lahan	20	20	100				100
Sosialisasi Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Kahan dan Hutan (Bankeu)	120	120	100	100	100	100	100
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	100	0	0	0	0	0	-
Lomba Desa / Kelurahan Tingkat Kecamatan	12	0	0	0	0	0	-
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	100	100	100	105	105	100	100
Penyelenggaraan Musrenbang RKPD di Kecamatan	218	217	100	105	105	100	100
Program Peningkatan Nilai-nilai Keagamaan	100	100	100				100
Penyelenggaraan MTQ Kecamatan	240	240	100				-
Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	20	0	0				#DIV/0!
Pelepasan dan Penjemputan Jamaah Haji	2	2	100				100
Pengiriman Kafilah MTQ Kabupaten	70	70	100				100
Safari Ramadhan	12	12	100				-
Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	100	100	100	350	310	0.89	0.89
Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa	100	100	100	100	100	100	100
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa	96	96	100	100	100	100	100
Sosialisasi Wawasan Kebangsaan	120	120	100	0	0	0	-

Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	100	100	100	100	100	100	100
Operasi Penyakit Masyarakat (PEKAT)	12	10	83	100	100	100	100
Sosialisasi Bahaya Narkoba	120	120	100	-	-	-	-
Persentase			79.66	Persentase			

100	93
1530	1500
12	12
8	4
5	5
5	5
11	11
12	12
12	12
12	12
12	12
12	12
12	12
100	72
8025	8025
1750	1700
99	90
100	80

100	93
1530	1500
12	12
8	4
5	5
5	5
11	11
12	12
12	12
12	12
12	12
12	12
12	12
100	72
8025	8025
1750	1700
99	90
100	80

	100	81
	6	0
	10	8
	12	7
	1	1
	12	12
	7	5
	5	5
	100	100
	60	60
	1	1
	1	1
	1	1
	100	2
	3	2
	47	47

	100	81
	6	0
	10	8
	12	7
	1	1
	12	12
	7	5
	5	5
	100	100
	60	60
	1	1
	1	1
	1	1
	100	2
	3	2
	47	47

22	22
25	25
100	80
40	32
100	100
20	20
120	120
100	0
12	0
100	100
218	217
100	100
240	240
20	0
2	2
70	70
12	12
100	100
96	96
120	120

22	22
25	25
100	80
40	32
100	100
20	20
120	120
100	0
12	0
100	100
218	217
100	100
240	240
20	0
2	2
70	70
12	12
100	100
96	96
120	120

100	100
12	10
120	120

100	100
12	10
120	120

2393 35 68.360927
346.80851 12 28.900709

No	Sasaran		Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja			
					Target Tahun 2019	Realisasi	%	
1	Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	85	85	100	
			2	Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu.	%	93	93	100
			Rata- Rata Capaian Dari Indikator					

Tingkat Efisiensi

Tingkat Efektif =

Keuangan			
Program	Pagu	Realisasi	%
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	45,000,000	45,000,000	100
Program Peningkatan nilai –nilai Keagamaan	68,250,000	68,250,000	100
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	-	-	0
Program Peningkatan Peran Serta Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	16,500,000	16,500,000	100
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	-	-	0
Program Peringatan Hari-hari Besar	-	-	#DIV/0!
Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	70,750,000	70,750,000	100.0
Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	9,800,000	9,800,000	100
Program peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	40,847,000	40,800,000	100
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	26,735,000	26,735,000	100
Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	16,100,000	16,100,000	100.0
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	743,997,500	658,267,500	88.48
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-	-	0
	1,037,979,500	952,202,500	92

= 22

12,7

=====

101	201
92	2
22	

#####

No	Sasaran		Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2018		Tahun 2019		Rencana Target Tahun 2021
					Target	Realisasi	Target	Realisasi	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Masyarakat	1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	75	N/A	80	81	85
		2	Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya tepat waktu.	%	90	N/A	93	100	95

	Sasaran		Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja		
					Target Tahun 2019	Realisasi	%
1	Meningkatnya kinerja pelayanan aparatur	1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	80	81	101
		3	Persentase Pelayanan administrasi umum lainnya yang tepat waktu.	%	90	90	100
		1					
		3					
			Rata- Rata Capaian Dari Indikator				103,3
Tingkat Efisiensi = 20							
Tingkat Efektif = 15							

Keuangan			
Program	Pagu	Realisasi	%
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	341.500.720	341.419.000	99,9
Program Peningkatan nilai-nilai Keagamaan	62.500.000	62.500.000	100
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa			
Program Peningkatan Peran Serta Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan			
Program Peningkatan Disiplin Aparatur			
Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan			
Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	12.729.600	12.729.600	100
Program peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	55.105.000	55.105.000	100
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	49.907.000	49.907.000	100
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.	568.566.000	529.156.000	93
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	26.565.000	26.565.000	100
Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	30.220.000	30.220.000	100
Total	1,325.591,720	1.292.240.000	97

Program/ Kegiatan	Anggaran	Realisasi	Sisa Pagu	%
			Anggaran	
1	2	3	4	5
BELANJATIDAKLANGSUNG	1,437,963,637	1,285,164,010	152,799,627	89
Belanja Pegawai	1,437,963,637	1,285,164,010	152,799,627	89
Belanja Gaji dan Tunjangan	920,043,637	911,464,010	8,579,627	99
Tambahan Penghasilan PNS	517,920,000	373,700,000	144,220,000	72
BELANJALANGSUNG	2,024,222,000	1,600,590,000	423,632,000	79.07
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	778,124,000	625,099,000	153,025,000	80
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7,500,000	3,850,000	3,650,000	51
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	15,000,000	12,500,000	2,500,000	83
Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	8,700,000	3,500,000	5,200,000	40
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	72,000,000	72,000,000	0	100
Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	72,000,000	72,000,000	0	100
Penyediaan jasa Tenaga pendukung administrasi perkantoran	129,600,000	129,600,000	0	100
Penyediaan Alat Tulis Kantor	45,090,000	45,044,000	46,000	99.90
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	10,750,000	10,723,000	27,000	99.75
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12,500,000	3,125,000	9,375,000	25
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	8,000,000	7,920,000	80,000	99
Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10,000,000	9,985,000	15,000	99.9
Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan	12,500,000	8,750,000	3,750,000	70.0
Penyediaan Bahan Logistik kantor	94,250,000	93,980,000	270,000	99.7
Penyediaan makanan dan minuman	35,000,000	20,786,000	14,214,000	59.4
Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	173,234,000	92,010,000	81,224,000	53.1
Penyediaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	72,000,000	39,326,000	32,674,000	54.6
Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	263,550,000	173,941,000	89,609,000	66.0
Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	0	0	0	0.0
Pengadaan peralatan dan perlengkapan rumah dinas	6,500,000	0	6,500,000	0.0
Pengadaan Peralatan dan perlengkapan Kantor Camat Rangsang Pesisir	70,050,000	53,307,000	16,743,000	76.1
Pengadaan Meubilier	83,500,000	48,500,000	35,000,000	58.1

Pengadaan Jaringan Internet	65,000,000	62,590,000	2,410,000	96.3
Pembangunan pagar rumah dinas dan kantor	-	-	0	0.0
Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	15,750,000	-	15,750,000	0.0
Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional	12,000,000	2,970,000	9,030,000	24.8
Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	-	-	0	0.0
Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan dan perlengkapan Kantor	10,750,000	6,574,000	4,176,000	61.2
Pemeliharaan rutin / Berkala Gedung Kantor	-	-	0	0.0
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	264,400,000	251,105,000	13,295,000	95.0
Pengadaan Pakaian Batik Riau	22,400,000	22,400,000	0	100
Peringatan Hari-hari Besar Nasional	149,500,000	136,205,000	13,295,000	91.1
Peringatan Hari Jadi Kabupaten Kepulauan Meranti	45,000,000	45,000,000	0	100.0
Peringatan Hari Jadi Kecamatan	47,500,000	47,500,000	0	100.0
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	31,400,000	9,000,000	22,400,000	28.7
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	31,400,000	9,000,000	22,400,000	28.7
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	19,070,000	18,260,000	810,000	95.8
Penyusun Dokumen Sistenn Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP OPD)	9,710,000	9,710,000	0	100.0
Penyusunan Dokumen Sistenn Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP)	9,360,000	8,550,000	810,000	91.3
Program Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	40,000,000	23,375,000	16,625,000	58.4
Peningkatan Pelayanan PKK Kecamatan	40,000,000	23,375,000	16,625,000	58.4
Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Hutan	99,000,000	56,900,000	42,100,000	57.5
Pemadaman Kebakaran Hutan dan Lahan	50,000,000	7,900,000	42,100,000	15.8
Sosialisasi Pencegahan dan Penaggulangan Kebakaran Kahan dan Hutan (Bankeu)	49,000,000	49,000,000	-	100
Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	45,500,000	25,500,000	20,000,000	56.0
Lomba Desa / Kelurahan Tingkat Kecamatan	20,000,000	-	20,000,000	0.0
Sosialisasi Wawasan Kebangsaan (Bankeu)	25,500,000	25,500,000	-	100
Program Perencanaan Pembangunan Daerah	30,000,000	30,000,000	0	100.0
Penyelenggaraan Musrenbang RKPd di Kecamatan	30,000,000	30,000,000	0	100.0
Program Peningkatan Nilai-nilai Keagamaan	392,678,000	353,310,000	39,368,000	90.0
Penyelenggaraan MTQ Kecamatan	250,000,000	248,500,000	1,500,000	99.4
Peringatan Hari Besar Islam (PHBI)	37,868,000	-	37,868,000	0.0

Pelepasan dan Penjemputan Jamaah Haji	4,810,000	4,810,000	0	100.0
Pengiriman Kafilah MTQ Kabupaten	70,000,000	70,000,000	0	100.0
Safari Ramadhan	30,000,000	30,000,000	0	100.0
Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa	25,000,000	8,600,000	16,400,000	34.4
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa	25,000,000	8,600,000	16,400,000	34.4
Program Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	35,500,000	25,500,000	10,000,000	71.8
Operasi Penyakit Masyarakat (PEKAT)	10,000,000	-	10,000,000	0.0
Sosialisasi Bahaya Penyalah Gunaan Narkoba (Bankeu)	25,500,000	25,500,000	-	100